



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 323 - 8
15.11.2013. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/2014

**ПРОИЗВОДИ ОД ЈУНЕЋЕГ, СВИЊСКОГ И
ПИЛЕЋЕГ МЕСА И МЕСНЕ КОНЗЕРВЕ**

новембар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт.бр. 323-3 од 08.11.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт.бр. 323-4 од 08.11.2013. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за јавну набавку бр. 2/2014– ПРОИЗВОДИ ОД ЈУНЕЋЕГ, СВИЊСКОГ И ПИЛЕЋЕГ МЕСА И МЕСНЕ КОНЗЕРВЕ.

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив дела	Страница
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-6
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7-14
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	15-45
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	46-49
6.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	50-53
7.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	54-55
8.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	56-67
9.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	68-75
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	76
11.	МОДЕЛ УГОВОРА	77-89
12.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	90
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	91
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	92
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	93
16.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	94
17.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА– МЕНИЦЕ	95
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	96
19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	97
20.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)	98

Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 2/2014 – производи од јунећег, свињског и пилећег меса и месне конзерве

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) **Врста поступка:** отворени поступак по партијама у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке бр. 2/2014** су добра: производи од јунећег, свињског и пилећег меса и месне конзерве.

(4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметних добара.

(5) **Контакт:**

Адреса за контакт: Дирекција за набавку и продају УсН СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд; **Контакт особе:** вс Данијела Николић, дипл. инж и вс Игор Михајлов, мастер екон.; **телефони:** 011/2059-175 и 2059-176; **број факса:** 011/3006-330.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти која треба бити оверена печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је до 12,00 часова дана 16.12.2013. године.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, деловодство у приземљу, канцеларија 015 (шалтер).

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу до 12,00 часова 16.12.2013. године, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти са знаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 2/2014 – ПРОИЗВОДИ ОД ЈУНЕЋЕГ, СВИЊСКОГ И ПИЛЕЋЕГ МЕСА И МЕСНЕ КОНЗЕРВЕ– НЕ ОТВАРАТИ”

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда по редоследу пријема понуда на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 13.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћења морају гласити на особе које присуствују отварању понуда и морају имати број, датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица неће моћи да предузимају активне радње у поступку отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 2/2014 у отвореном поступку по партијама су добра: **ПРОИЗВОДИ ОД ЈУНЕЋЕГ, СВИЊСКОГ И ПИЛЕЋЕГ МЕСА И МЕСНЕ КОНЗЕРВЕ** - ознака из Општег речника набавке: 15131000 Конзервисано месо и месне прерађевине, за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране.

ПАРТИЈЕ:

Набавка је обликована у 3 партије на следећи начин:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	
			2014. год.	2015. год.
ПАРТИЈА 1- ПРОИЗВОДИ ОД ЈУНЕЋЕГ И СВИЊСКОГ МЕСА (ознака из општег речника набавки: Конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000)				
1.	Хреновка	kg	15.000	5.000
2.	Моравска kobасица	kg	14.000	4.000
3.	Чајна kobасица	kg	16.000	4.000
4.	Прашка шунка	kg	35.000	9.000
5.	Димљена свињска ребра	kg	11.000	2.000
6.	Димљени свињски врат	kg	12.000	3.000
7.	Суџук	kg	10.000	2.000
8.	Димљени каре	kg	12.000	3.000
9.	Димљено јунеће месо	kg	13.000	3.000
10.	Димљена сланина	kg	13.000	3.000
ПАРТИЈА 2 – ПРОИЗВОДИ ОД ПИЛЕЋЕГ МЕСА (ознака из општег речника набавки: Конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000)				
1.	Пилећа хреновка (вишшла)	kg	16.000	4.000
2.	Пилећа прса	kg	18.000	5.000
ПАРТИЈА 3 – МЕСНЕ КОНЗЕРВЕ (ознака из општег речника набавки: Конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000)				
1.	Конзерва месни нарезак, 150 гр	kg	60.000	-
2.	Конзерва јетрена паштета, 100 гр	kg	50.000	-
3.	Конзерва пилећа паштета, 100 гр	kg	20.000	-
4.	Конзерва јунећа паштета, 100 гр	kg	20.000	-

За партије 1 и 2 - Наведене укупне количине и вредност испоруке, као и количине и вредност за 2014. годину су максималне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника односно оне које купчеви крајњи корисници поруче. У 2015. години се могу испоручити количине наведене за ту годину и количине које нису испоручене у 2014. години, али максимално до укупне вредности уговора.

Наведене количине за партију 3 су фиксне и испоручују се у једној испоруци.

Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 2/2014 – производи од јунећег, свињског и пилећег меса и месне конзерве

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста и количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 9. Конкурсне документације).

1) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Добављач се обавезује да добра која су предмет ове набавке **испоручи у свему** према **условима квалитета** наведеним у следећим **одговарајућим** прописаним **Стандардима одбране Републике Србије, одговарајућим** прописаним **техничким спецификацијама Управе за општу логистику СМР МО** и одредбама **следећих прописа** и то:

- „Димљени каре“, по техничкој спецификацији инт. бр. 1080-1 од 02.10.2012. године;
- „Димљено јунеће месо“, по техничкој спецификацији инт. бр. 1080-2 од 02.10.2012. године;
- „Димљени свињски врат“ по техничкој спецификацији инт. бр. 1080-3 од 02.10.2012. године;
- „Димљена свињска ребра“ по техничкој спецификацији инт. бр. 1080-4 од 02.10.2012. године;
- „Димљена сланина“ по техничкој спецификацији инт. бр. 1080-5 од 02.10.2012. године;
- "Конзерва месни нарезак" по стандарду народне одбране, СОРС бр. 8167/98;
- "Конзерва јетрена паштета" по стандарду народне одбране, СОРС бр. 5884/98;
- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", број 31/12);
- Правилника о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи ("Сл. лист СФРЈ" број 34/74, 26/75, 13/78, 1/81 и 2/85);
- Правилника о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", број 2/85 и 12/85 и 24/86);
- Правилника о квалитету меса пернате живине („Службени лист СФРЈ“ број 1/81 и 51/88); уз примену
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ", број 5/92, 11/92, 32/02 и ("Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Поред наведеног

Свеже месо као сировина за производњу производа од меса, не може бити условно употребљиво. За производе од јунећег и свињског меса не може се користити смрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо.

Хреновка (из партије 1) мора испуњавати услове за фино уситњене барене кобасице и услове из чланова 82, 83. и 85. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", број 31/12). Маса једне хреновке треба да буде 50 гр са дозвољеним одступањем од максимално $\pm 5\%$. Хреновке се пакују у пластичну

Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 2/2014 – производи од јунећег, свињског и пилећег меса и месне конзерве

фолију која се вакумира. Вакум паковање садржи 20 виршли и његова маса је цца 1 кг. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 кг.

Моравска кобасица (из партије 1) мора испуњавати услове за грубо уситњене барене кобасице и услове из чланова 89, 90. и 92. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 31/12). Као омотач за кобасице може се користити поред свињских танких црева и вештачки омотач. Маса једне кобасице треба да буде 100 гр са дозвољеним одступањем од максимално $\pm 5\%$. Кобасица се пакује у пластичну фолију која се вакумира. Вакум паковање садржи 10 кобасица и његова маса је цца 1 кг. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 кг.

Чајна кобасица (из партије 1) мора испуњавати услове за ферментисане суве кобасице и услове из чланова 47, 48. и 54. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 31/12). Кобасице се пакују у картонске кутије од трослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чистим белим папиром. Маса транспортног паковања је до 10 кг.

Прашка шунка (из партије 1) мора испуњавати услове за конзерве од меса у комадима и услове из чланова 130, 131. и 132. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 31/12). Надев производа се пуни у вештачке омотаче пречника 90 мм-120 мм. Маса једног производа треба да буде око 2 кг. Маса транспортног паковања је до 10 кг ако се користи картонска кутија од трослојне валовите лепенке, односно до 20 кг ако се користи картонска кутија од петослојне валовите лепенке.

Суџук (из партије 1) мора испуњавати услове за ферментисане суве кобасице и услове из чланова 47, 48. и 52. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 31/12). Као омотач за суџук може се користити поред говеђих танких црева вештачки омотач од колагена пречника око 35 мм. Суџук се пакује у картонске кутије од трослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чисти белим папиром. Маса транспортног паковања је до 10 кг.

Пилећа хреновка – виршла (из партије 2) мора испуњавати услове за фино уситњене барене кобасице и услове из члана 71. Правилника о квалитету и другим захтевима за производе од меса („Службени лист СЦГ“ број 33/04). Производ не сме садржати свињско месо и масноће. Маса једне хреновке (виршле) треба да буде 50 g са дозвољеним одступањем од максимално $\pm 5\%$. Хреновке (виршле) се пакују у пластичну фолију која се вакумира Вакуум паковање садржи 20 виршли и његова маса је сса 1 kg. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 kg. Рок употребе треба да буде минимално 60 дана од дана производње.

Пилећа прса (из партије 2) морају испуњавати услове за конзерве од меса у комадима и услове из члана 147. Правилника о квалитету и другим захтевима за производе од меса („Службени лист СЦГ“ број 33/04). Надев производа се пуни у вештачке омотаче пречника 90 mm. Маса једног производа треба да буде око 2 kg. Маса транспортног паковања је до 10 kg ако се користи картонска кутија од трослојне валовите лепенке, односно до 20 kg ако се користи картонска кутија од петослојне валовите лепенке. Рок употребе треба да буде минимално 60 дана од дана производње.

Квалитет **конзерве месног нареска и конзерве јетрене паштете (из партије 3)** мора одговарати захтевима из наведених одговарајућих СОРС, осим у делу који се односи на амбалажу индивидуалног паковања а која може бити одговарајућег СРПС квалитета, с тим да произвођач – продавац гарантује захтевани рок употребе предвиђен напред наведеним стандардима. Индивидуално паковање конзерве јетрене паштете, осим наведеног, мора бити 100 гр нето масе.

Квалитет **паштете пилеће и јунеће (из партије 3)** мора бити у складу са чланом 106. и 150. Правилника о квалитету уситњеног мяса, полупроизвода од мяса и производа од мяса („Сл. Гласник РС“ број 31/2012).

Понуђач је у **обавези** да у својој понуди **приложи произвођачку спецификацију оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара**, из чије садржине се може установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним условима квалитета односно да су усаглашена за захтеваним условима наведеним у техничкој документацији (део 4. конкурсне документације).

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

2) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће призведени артикли у свему одговарати захтеваним условима квалитета, одговарајућим Стандардима одбране Републике Србије, одговарајућим техничким спецификацијама као и Правилницима наведеним у тачки "Техничке спецификације и услови квалитета".

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем добара из партија 1 и 2 врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО, а за добра из партије 3 поред Ветеринарске инспекције Управе за војно здравство МО и Војна контрола квалитета СМР МО .

Купац, односно Ветеринарска инспекција Купца, врши надзор над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката за клање животиња и производњу, обраду, прераду, чување и промет хране животињског порекла која се набавља или производи за потребе Купца. Такође, доноси коначну Одлуку и издаје Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла која се набавља за потребе крајњих примаоца Купца.

Добављач је у обавези да о дану производње, односно припремљености добара за извршење пријема, благовремено обавести Управу за војно здравство МО, писано телефаксом, на број 011/300 -6278. Обавештење треба да садржи: дан почетка производње, односно дан када су добра припремљена за пријем, при чему се наводи број уговора и врста добара која ће бити предмет производње или пријема, као и место извршења пријема и количину добара.

Купац задржава право да пошаље лице(а) из надлежног стручног органа који ће пратити процес производње. Добављач је у обавези да обезбеди услове за несметано праћење производње, да исту врши у континуитету, као и да контролору без надокнаде обезбеди услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Након завршене производње и термичке обраде, стручни орган купца извршиће узорковање свих врста производа (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу), у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање и узорке упутити у лабораторију ВМА Београд на испитивање о трошку добављача. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и суперанализу извршиће добављач - продавац о свом трошку.

У случају да Добављач не буде сагласан са налазима лабораторије коју је ангажовао Купац, уговорне стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија тврдња о квалитету буде оспорена резултатом суперанализе.

Решење о пријему или стављању на располагање на предлог Вто УВЗ МО, на основу налаза суперанализе, доноси Војна контрола квалитета МО. По добијању налаза суперанализе, надлежни контролни орган УВЗ МО издаје *Потврду о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла* коју доставља Добављачу, а овај сваком крајњем примаоцу Купца, на основу чега се добра могу примити и пре доношења Решења Војне контроле квалитета.

Прегледане и примљене количине производа од меса, представник Купца који врши пријем видно обележава одговарајућим печатом. За смештај примљених и прегледаних количина производа пре транспорта до Купчевих примаоца, Добављач је обавезан да обезбеди посебну просторију.

Забрањује се испорука производа од меса пре добијања потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави наведену потврду.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требованих и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини производа. Уз обједињени преглед у обавези је да приложи и копије требовања јединица и установа. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да контролном органу Купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са требованим. Податке уписати у Потврду о прегледаним количинама наводећи потребне количине по врсти производа.

Квантитативни пријем и квалитативни пријем у јединицама и установама ВС и МО врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квалитативни и квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник. Уколико се приликом пријема посумња у недостатке по питању квалитета, купчев прималац је дужан да у комисију за пријем укључи и надлежног ветеринара.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, неусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других

недостатака по записницима купчевих прималаца, Додављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

3) АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања производа од меса Додављач је у обавези да се придржава Правилника о начину утовара, претовара и истовара попилака животиња, производа, сировина и отпада животињског порекла (“Сл. лист СФРЈ”, број 69/90).

Амбалажа мора да одговара одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет (“Сл. лист СФРЈ”, број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

Додављач је дужан да превоз предметних добара (производа од меса) врши наменским возилима за ову врсту артикала и са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

Производи од меса морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему су транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена и то:

- **Хреновка (из партије 1)**, вакум паковање садржи 20 хреновки и његова маса је сса 1 kg. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 kg.

- **Моравска кобасица (из партије 1)**, вакуум паковање садржи 10 кобасица његова маса је сса 1 kg. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 kg.

- **Прашка шунка (из партије 1)**, маса једног производа треба да буде око 2 kg. Маса транспортног паковања је до 10 kg ако се користи картонска кутија од трослојне валовите лепенке, односно до 20 kg ако се користи картонска кутија од петослојне валовите лепенке.

- **Чајна кобасица (из партије 1)** се пакује у картонске кутије од трослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чистим белим папиром. Маса транспортног паковања је до 10 kg.

- **Суцук (из партије 1)** се пакује у картонске кутије од трослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чистим белим папиром. Маса транспортног паковања је до 10 kg.

- **Пилећа хреновка –виршла (из партије 2)** се пакују у пластичну фолију која се вакумира. Вакуум паковање садржи 20 виршли и његова маса је сса 1 kg. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 kg.

- **Пилећа прса (из партије 2)**, надев производа се пуни у вештачке омотаче пречника 90 mm. Маса једног производа треба да буде око 2 kg. Маса транспортног паковања је до 10 kg ако се користи картонска кутија од трослојне валовите лепенке, односно до 20 kg ако се користи картонска кутија од петослојне валовите лепенке.

- Индивидуална паковања (конзерве) **месног нареска, јетрене паштете, пилеће паштете и јунеће паштете (добра из партије 3)** морају бити затворена тако да обезбеђују артикал од

загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року. Месни нарезак и јетрена паштета могу бити упаковани у амбалажи (индивидуалној и транспортној) која одговара захтевима из одговарајућих СОРС или пак могу бити упаковани у индивидуалној амбалажи одговарајућег СРПС квалитета с тим да произвођач-продавац гарантује захтевани рок употребе предвиђен напред наведеним стандардима. Лименке морају да испуњавају услове из члана 129. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 31/12).

Добављач је у обавези да у сваком транспортном паковању обезбеди отвараче за месне конзерве за свако индивидуално паковање – конзерву.

Транспортна паковања су кутије од петослојне валовите лепенке за тежину до 20 кг.

За употребљену амбалажу понуђач мора поседовати уредан атест-потврду о исправности исте односно о врсти, квалитету и употребљивости лименки издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа купца – потврду дати на увид. Купац задржава право контроле квалитета лименки за све време трајања гарантног рока а на терет понуђача.

Испорука артикала (добара из партије 3) мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800 x 1000 или 1200 x 1000 x 1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација. Амбалажа индивидуална и транспортна морају бити прегледно декларисана и усклађена с одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 85/13). Поред обавезних елемената, декларација (осим за индивидуална паковања месних конзерви) мора да садржи и назнаку „Произведено за потребе Војске Србије“.

4) РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Добављач се обавезује да уговорена добра, **производе од меса из партије 1 и 2** испоручује до 31.03.2015. године у складу са диспозицијама, два пута у току месеца, почетком и средином месеца, са размаком од тачно 14 дана. Обе испоруке морају садржати комплетан асортиман тражених производа.

Испорука **производа од меса (из партије 1 и 2)** ће се вршити у складу са диспозицијама које ће купчеви примаоци достављати месечно (укупне потребе и петнаестодневне потребе) добављачу до 5-ог у текућем месецу за наредни месец. Требовања за прву испоруку купчеви крајњи примаоци доставиће одмах по добијању уговора.

Добављач је у обавези да прве испоруке по закључењу уговора производа од меса из партије 1 и 2 отпочне у року од максимално 30 дана..

Купчев примаоц из оправданих разлога може извршити отказивање односно умањење количина по већ достављеним требовањима и то у писаном облику најкасније 20 дана пре рока испоруке.

Добављач је обавезан да у потпуности поштује требовања крајњих корисника са дозвољеним одступањем од $\pm 5\%$.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа-отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Испорука предметних добара (**из партија 1 и 2**) вршиће се по диспозицијама, које ће достављати купчеви примаоци-јединице и установе ВС и МО лоциране на читавој територији Републике Србије, односно 33 војне поште (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Куршумлија, Прокупље, Врање, Батајница, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац), и **то искључиво у радно време (од 7,30 до 14,30 часова) купчевих примаоца у наведеним местима.**

Испорука **месних конзерви (добра из партије 3)** се врши до купчевих крајњих примаоца – складишта ЦЛоб у следећим местима: Београд –Зуце, Краљево-Грдица и Ниш (касарна "Књаз Михајло" насеље Пантелеј), и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова) у наведеним местима. Испоруку предметних добара из партије 3 извршити најкасније у року од 90 дана од дана обостраног потписивања уговора

Испорука купчевим примаоцима – складиштима у местима испоруке са конкретним количинама биће ближе одређени диспозицијом која је саставни део уговора.

Добављачи врше испоруку до крајњих примаоца - франко складиште купца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Добављач (добра из партије 3) је у обавези да 48 часова пре испоруке писаним путем достави податке ЦЛоб на факс 011-3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Испоруке свих предметних добара се врше наменским возилима за ову врсту артикала - возилима са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

5) ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања уговорених артикала хране.

Добављач гарантује исправност испоручених добара и то:

- хреновке и моравске кобасице минимум у року од 35 дана од дана њихове производње,
- чајне кобасице, суџука, пилеће хреновке (виришле) и пилећих прса минимум у року од 60 дана од дана производње,
- прашке шунке минимум у року од 40 дана од дана производње,
- димљених свињских ребара, димљеног свињског врата и димљене сланине минимум у року од 30 дана од дана производње,
- димљеног кареа и димљеног јунећег меса минимум у року од 45 дана од дана производње,
- месног нарезка и јетрене паштете у року од **48 месеци** од дана производње,

- пилеће и јунеће паштете у року од **36 месеци** од дана производње.

Месне конзерве (добра из партије 3) у моменту испоруке не смеју бити старије од 3 месеца.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала. Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља Добављачу са захтевом за замену производа код којих је дошло до квара.

Добављач је обавезан да уколико то купчев прималац захтева, у замену за добра код којих је дошло до квара, испоручи купчевим примаоцима о свом трошку друга условна добра у разумном року, који одреди прималац у зависности од врсте добара (добра из партије 1 и 2).

Утврђивање неисправности месних конзерви (добра из партије 3) врши заједничка комисија понуђача и примаоца (ЦЛоб). Уколико настане квар до 1 % од серије-датума производње продавац је у обавези да изврши замену само неисправних количина, а за квар преко 1% у серији-датуму производње продавац је у обавези да преузме и замени укупне количине неутрошених артикала те серије. Преузимање неисправних количина добављач врши о свом трошку у року од 5 дана од дана заједничког утврђивања квара, а у року од 90 дана од дана преузимања неисправних количина добављач купчевим примаоцима испоручује исправне количине артикала (артикле истих услова квалитета који су уговорени за редовну испоруку).



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ

Инт. број 1080-1
02.10.2012. године
Б Е О Г Р А Д

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПРОИЗВОДЕ ОД МЕСА ЗА ПОТРЕБЕ МО и ВС

1. Предмет спецификације

1.1. Овом спецификацијом одређује се квалитет и количински однос основних и додатих састојака, основна обележја технолошког процеса производње, врста и квалитет амбалаже, обележавање и начин паковања, квалитет готовог производа и гарантни рок.

2. Дефиниција производа

2.1. *“Димљени каре“* је, према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, број 31/12), **димљени производ од меса** добијен од меса слабине и леђа свиња у комадима, без припадајућих костију, коже, поткожног масног ткива, са додацима (кухињска со, зачини, шећери, адитиви, ароме дима и вода), који се обрађује поступцима саламурења, димљења и топлотом на температури пастеризације.

3. Основни и додати састојци

3.1. Основни састојци:

- комади свињског меса 90 kg

3.2. Додати састојци:

- саламура 10 kg

3.3. Састав саламура:

- вода 78 l
- смеша соли за саламурање 21 kg
- шећер 1 kg

3.4. Састав смеше нитритне соли за саламурање и шећера:

- кухињска со 100 kg
- шећер 2 kg
- натријум нитрит (Е 250) 0,6 kg

4. Основна обележја технолошког процеса производње

4.1. Обликовани комади свињског меса се саламура влажном саламуром до 10%, затим се пребаце у тамблер где се држе 6 сати (15 минута рада, 15 минута пауза, 8 обртаја при 85% вакуума), или у кадама где се држе 24 часа.

4.2. Добијени полупроизвод се пребацује у атмосферу где се врши димљење и термичка обрада топлотом на температури пастеризације (80 – 85⁰С, у трајању од 4 - 5 часова).

5. Амбалажа, обележавање и начин паковања

5.1. Димљени каре се пакује у картонске кутије од валовите лепенке које се затим затварају самолепљивом траком најмање ширине 50mm. У кутије од трослојне валовите лепенке паковати димљену печеницу до 10 килограма, од 10 - 20 килограма паковати у кутије од петослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чистим белим папиром.

5.2. Просечна појединачна маса димљеног кареа треба да буде од 1,0 – 2,0 килограма.

5.3. Маса пуне кутије не сме да прелази 10, односно 20 килограма.

5.4. Сваки комад димљеног кареа мора бити прописно декларисан, и да садржати следеће податке:

- назив производа и припадност групи производа,
- назив и седиште произвођача,
- састојци и додаци,
- “употребљиво до”,
- начин чувања.

5.5 На транспотрним кутијама мора бити декларација која садржи податке као и декларација на појединачним узорцима (тачка 5.4. ове спецификације), допуњена још и датумом производње и нето масом упакованог производа.

6. Квалитет готовог производа

6.1. Димљени каре мора да испуњава следеће **сензорне** захтеве квалитета:

- да му је површина чиста и сува, без наслага плесни и соли,
- да је правилног облика, без засека и уредно обрезаних рубова,
- да се на пресеку јасно види уједначено просаламурено месо и да нема издвајања воде и желеа,
- да су на пресеку меснати делови светле, ружичастоцрвене или црвене боје, с тим да периферни делови могу бити тамније боје,
- да је масно ткиво пластично и беле боје, а површински слојеви могу да имају жућкасту нијансу,
- да су пријатног и својственог мириса и укуса на дим и врсту меса.

6.2. Хемијска својства производа:

- садржај протеина меса (у меснатом делу производа), најмање 16 %
- вода, до 68 %
- со кухињска, до 3 %

7. Гаранција

7.1. Произвођач гарантује исправност производа за људску употребу у року од **45 дана** од датума производње.

7.2. Производ чувати на температурама од 0 – 4⁰С.



РЕПУБЛИКА СРБИКА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ
Инт. број 1080-2
02.10.2012. година
БЕОГРАД

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРОИЗВОДА ОД МЕСА ЗА ПОТРЕБЕ МО и ВС**

1. Предмет спецификације

1.1. Овом спецификацијом одређује се квалитет и количински однос основних и додатих састојака, основна обележја технолошког процеса производње, врста и квалитет амбалаже, обележавање и начин паковања, квалитет готовог производа и гарантни рок.

2. Дефиниција производа

2.1. *“Димљено јунеће месо”* је, према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, број 31/12), **димљени производ од меса** добијен од меса бута, леђа и слабина јунади у комадима, без припадајућих костију, коже, поткожног масног ткива, са додацима (кухињска со, зачини, шећери, адитиви, ароме дима и вода), који се обрађује поступцима саламурења, димљења и топлотом на температури пастеризације.

3. Основни и додати састојци

3.1. Основни састојци:

- комади јунећег меса 90 kg

3.2. Додати састојци:

- саламура 10 kg

3.3. Састав саламуре:

- вода 78 l
- смеша соли за саламурење 21 kg
- шећер 1 kg

3.4. Састав смеше нитритне соли за саламуриње и шећера:

- кухињска со 100 kg
- шећер 2 kg
- натријум нитрит (Е 250) 0,6 kg

4. Основна обележја технолошког процеса производње

4.1. Обликовани комади јунећег меса се саламури влажном саламуром до 10%, затим се пребаце у тамблер где се држе 6 сати (15 минута рада, 15 минута пауза, 8 обртаја при 85% вакуума), или у кадама где се држе 24 часа.

4.2. Добијени полупроизвод се пребацује у атмос где се врши димљење и термичка обрада топлотом на температури пастеризације (80 – 85⁰С, у трајању од 4 - 5 часова).

5. Амбалажа, обележавање и начин паковања

5.1. Димљено јунеће месо се пакује у картонске кутије од валовите лепенке које се затим затварају самолепљивом траком најмање ширине 50mm. У кутије од трослојне валовите лепенке паковати димљено јунеће месо до 10 килограма, од 10 - 20 килограма паковати у кутије од петослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чистим белим папиром.

5.2. Просечна појединачна маса димљеног јунећег меса треба да буде од 1,0 – 2,0 килограма.

5.3. Маса пуне кутије не сме да прелази 10, односно 20 килограма.

5.4. Сваки комад димљеног јунећег меса мора бити прописно декларисан, и да садржи следеће податке:

- назив производа и припадност групи производа,
- назив и седиште произвођача,
- састојци и додаци,
- “употребљиво до”,
- начин чувања.

5.6 На транспотрним кутијама мора бити декларација која садржи податке као и декларација на појединачним узорцима (тачка 5.4. ове спецификације), допуњена још и датумом производње и нето масом упакованог производа.

8. Квалитет готовог производа

8.1. Димљено јунеће месо мора да испуњава следеће **сензорне** захтеве квалитета:

- да је површина чиста и сува, без наслага плесни и соли,
- да је правилног облика, без засека и уредно обрезаних рубова,
- да се на пресеку јасно виде просаламурени меснати делови и да нема издвајања воде и желеа,
- да су на пресеку меснати делови светле, ружичастоцрвене или црвене боје, с тим да

- периферни делови могу бити тамније боје,
- да је масно ткиво пластично и беле боје, а површински слојеви могу имати жућкасту нијансу,
 - да су пријатног и својственог мириса и укуса на дим и врсту меса.

8.2. Хемијски састав производа:

- садржај протеина меса (у меснатом делу производа), најмање 16 %
- вода, до 68 %
- со кухињска, до 3 %

9. Гаранција

9.1. Произвођач гарантује хигијенску исправност и здравствену безбедност производа за људску употребу у року од **45 дана** од датума производње.

7.2. Производ чувати на температурама од 0 – 4⁰С.



РЕПУБЛИКА СРБИКА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ
Инт. број 1080-3
02.10.2012. година
БЕОГРАД

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ПРОИЗВОДЕ ОД МЕСА ЗА ПОТРЕБЕ МО и ВС**

1. Предмет спецификације

1.1. Овом спецификацијом одређује се квалитет и количински однос основних и додатих састојака, основна обележја технолошког процеса производње, врста и квалитет амбалаже, обележавање и начин паковања, квалитет готовог производа и гарантни рок.

2. Дефиниција производа

2.1. **“Димљени свињски врат”** је, према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 31/12) **димљени производ од меса** добијен од меснатих свиња у дужини свих вратних и прва три грудна пршљена, без припадајућих костију, коже, поткожног масног ткива, са додацима (кухињска со, зачини, шећери, адитиви, ароме дима и вода), који се обрађује поступцима саламурења, димљења и топлотом на температури пастеризације.

3. Основни и додати састојци

3.1. Основни састојци:

- свињски врат 90 kg

3.2. Додати састојци:

- саламура 10 kg

3.3. Састав саламуре:

- вода 78 l
- смеша соли за саламурење 21 kg
- шећер 1 kg

3.4. Састав смеше нитритне соли за саламуриње и шећера:

- кухињска со 100 kg
- шећер 2 kg
- натријум нитрит (Е 250) 0,6 kg

4. Основна обележја технолошког процеса производње

4.1. Обликовани комади свињског врата се саламури влажном саламуром до 10%, затим се пребаце у тамблер где се држе 6 сати (15 минута рада, 15 минута пауза, 8 обртаја при 85% вакуума), или у кадама где се држе 24 часа.

4.2. Добијени полупроизвод се пребацује у атмос где се врши димљење и термичка обрада топлотом на температури пастеризације (80 – 85⁰С, у трајању од 4 - 5 часова).

5. Амбалажа, обележавање и начин паковања

5.1. Димљени свињски врат се пакује у картонске кутије од валовите лепенке које се затим затварају самолепљивом траком најмање ширине 50mm. У кутије од трослојне валовите лепенке паковати димљени врат до 10 килограма, од 10 - 20 килограма паковати у кутије од петослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чистим белим папиром.

5.2. Просечна појединачна маса димљеног врата треба да буде од 1,0 – 2,0 килограма.

5.3. Маса пуне кутије не сме да прелази 10, односно 20 килограма.

5.4. Сваки комад димљеног свињског врата мора бити прописно декларисан, и да садржи следеће податке:

- назив производа и припадност групи производа,
- назив и седиште произвођача,
- састојци и додаци,
- “употребљиво до”,
- начин чувања.

5.7 На транспотрним кутијама мора бити декларација која садржи податке као и декларација на појединачним узорцима (тачка 5.4. ове спецификације), допуњена још и датумом производње и нето масом упакованог производа.

10. Квалитет готовог производа

10.1. Димљени свињски врат мора да испуњава следеће сензорне захтеве квалитета:

- да је правилног облика, без засека и делова који висе,
- да је површина чиста и сува, без наслага плесни и соли,
- да се на пресеку јасно виде просаламурени меснати делови и да нема издвајања воде, желеа,
нити стварања џепова напуњених желатинозном масом,
- да су на пресеку меснати делови светле до ружичастоцрвене боје, с тим да периферни делови могу бити тамније боје,

- да је масно ткиво пластично и беле боје, а површински слојеви могу имати жућкасту нијансу,
- да су пријатног и својственог мириса и укуса на дим и врсту меса.

10.2. Хемијска својства производа:

- садржај протеина меса (у меснатом делу производа), најмање 16 %
- вода, до 68 %
- со кухињска, до 3 %

11. Гаранција

11.1. Произвођач гарантује исправност производа за људску употребу у року од **30 дана** од датума производње.

7.2. Производ чувати при температурама од 0 – 4⁰С.



РЕПУБЛИКА СРБИКА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ
Инт. број 1080-4
02.10.2012. година
БЕОГРАД

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ПРОИЗВОДЕ ОД МЕСА ЗА ПОТРЕБЕ МО и ВС

1. Предмет спецификације

1.1. Овом спецификацијом одређује се квалитет и количински однос основних и додатих састојака, основна обележја технолошког процеса производње, врста и квалитет амбалаже, обележавање и начин паковања, квалитет готовог производа и гарантни рок.

2. Дефиниција производа

2.1. **“Димљена свињска ребра”** су, према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, број 31/12) **димљени производи** добијени од грудног коша меснатих свиња са припадајућим костима, без коже и поткожног масног ткива, са додацима (кухињска со, зачини, шећери и адитиви), који се обрађују поступцима сувог саламурења, димљења и топлотом на температури пастеризације.

3. Основни и додати састојци

3.1. Основни састојци:

- свежа свињска ребра 98 kg

3.2. Додати састојци:

- нитритна смеша соли 2 kg

3.3. Састав смеше нитритне соли за саламурење и шећера:

- кухињска со 100 kg
- шећер 2 kg
- натријум нитрит (Е 250) 0,6 kg

4. Основна обележја технолошког процеса производње

4.1. Обликовани комади свежих свињских ребара се саламуре сувом саламуром до 2%, у периоду од 5 – 7 дана. Затим се врши отсољавање у хладној води најмање 24 часа.

4.2. Добијени полупроизвод се пребацује у атмос где се врши димљење и термичка обрада топлотом на температури пастеризације (80 – 85°C у трајању од 3 - 4 часа).

5. Амбалажа, обележавање и начин паковања

5.1. Димљена свињска ребра се пакују у картонске кутије од валовите лепенке које се затим затварају самолепљивом траком најмање ширине 50mm. У кутије од трослојне валовите лепенке паковати ребра до 10 килограма, од 10 - 20 килограма ребра паковати у кутије од петослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чистим белим папиром.

5.2. Просечна појединачна маса димљених ребара треба да буде од 1,5 – 2 килограма.

5.3. Маса пуне кутије не сме да прелази 10, односно 20 килограма.

5.4. Сваки комад димљених свињских ребара мора бити прописно декларисан и да иста садржи следеће податке:

- назив производа и припадност групи производа,
- назив и седиште произвођача,
- састојци и додаци,
- “употребљиво до“,
- начин чувања.

5.5. На транспотрним кутијама мора бити декларација која садржи податке као и декларација на појединачним узорцима (тачка 5.4. ове спецификације), допуњена и датумом производње и нето масом упакованог производа.

6. Квалитет готовог производа

11.2. Димљена свињска ребра морају да испуњавају следеће **сензорне** захтеве квалитета:

- да су правилног облика, без засека и делова који висе,
- да је површина чиста и сува, без наслага масти, плесни и соли,
- да су меснати делови производа просаламурени, светлоцрвене боје, с тим да периферни делови могу бити тамније боје,
- да је масно ткиво пластично и беле боје, а површински слојеви могу имати жућкасту нијансу,
- да су пријатног мириса и укуса, својствени димљеном производу те врсте.

11.3. Хемијски састав производа:

- Кухињска со, до 3,0 %

7. Гаранција

7.1. Произвођач гарантује исправност димљених свињских ребара за људску употребу у року од **30 дана**, од датума производње.

7.2. Производ чувати на температурама од $0 - 4^{\circ}\text{C}$.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ

Инт. број 1080-5
02.10.2012. године
БЕОГРАД

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПРОИЗВОДЕ ОД МЕСА ЗА ПОТРЕБЕ МО и ВС

1. Предмет спецификације

1.1. Овом спецификацијом одређује се квалитет и количински однос основних и додатних састојака, основна обележја технолошког процеса производње, врста и квалитет амбалаже, обележавање и начин паковања, квалитет готовог производа и гарантни рок.

2. Дефиниција производа

2.1. **“Димљена сланина”** је, према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, број 31/12), **димљени производ** добијен од чврсто обликованог дела грудног коша меснатих свиња са делом трбушине и слабине, кожом и додатака (кухињска со, зачини, шећери, адитиви, ароме дима и вода), који се конзервише влажним саламурењем, димљењем и топлотом на температури пастеризације.

2.2. Дебљина сланине, без ребара, износи 3 – 5cm.

3. Основни и додати састојци

3.1. Основни састојци:

- свежа сланина 90 kg

3.2. Додати састојци:

- саламура 10 kg

3.3. Састав саламуре:

- вода 78 l
- смеша соли за саламурање 21 kg
- шећер 1 kg

3.4. Састав смеше нитритне соли за саламурање и шећера:

- кухињска со 100 kg
- шећер 2 kg
- натријум нитрит (Е 250) 0,6 kg

4. Основна обележја технолошког процеса производње

4.1. Обликовани комади меснате сланине се саламура влажном саламуром до 10%, затим се пребаце у тамблер где се држе 5-6 сати (15 минута рада, 15 минута пауза, 8 обртаја при 85% вакуума), или у кадама где се држе 24 часа.

4.2. Добијени полупроизвод се пребацује у атмос где се врши димљење и термичка обрада топлотом на температури пастеризације (80 – 85°C у трајању од 4 - 5 часова).

5. Амбалажа, обележавање и начин паковања

5.1. Димљена сланина се пакује у картонске кутије од валовите лепенке које се затим затварају самолепљивом траком најмање ширине 50mm. У кутије од трослојне валовите лепенке паковати сланину до 10 килограма, од 10 - 20 килограма сланине паковати у кутије од петослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чистим белим папиром.

5.2. Просечна појединачна маса димљене сланине треба да буде од 3 - 4 килограма.

5.3. Маса пуне кутије не сме да прелази 10, односно 20 килограма.

5.4. Сваки комад димљене сланине мора бити прописно декларисан, и мора садржати следеће податке:

- назив производа и припадност групи производа,
- назив и седиште произвођача,
- састојци и додаци,
- “употребљиво до”,
- начин чувања.

5.5. На транспотрним кутијама мора бити декларација која садржи податке као и декларација на појединачним узорцима (тачка 5.4. ове спецификације), допуњена још и датумом производње и нето масом упакованог производа.

12. Квалитет готовог производа

12.1. Димљена сланина мора да испуњава следеће **сензорне** захтеве квалитета:

- да је правилно обликована, без засека и делова који висе,
- да има чисту и суву површину, без наслага плесни и соли, жутосмеђе до смеђе боје,

- да се на пресеку јасно виде просаламурени делови, да су исти компактни, нема одвајања масног од мишићног дела, нема издвајања воде, желеа, нити стварања цепова напуњених желатинозном масом,
- да је боја масног ткива на пресеку бела, по површини светложута, а меснатих делова ружичастоцрвена до црвена,
- да су комади сланине чврстоеластичне конзистенције, али не жилави, и да се могу сећи на танке листиће,
- да су мирис и укус пријатни и својствени врсти сланине.

12.2. Хемијска својства производа

- Кухињска со, до 3,0 %

13. Гаранција

13.1. Произвођач гарантује исправност димљене сланине за људску употребу у року од **30 дана** од датума производње.

13.2. Производ чувати на температурама од 0 – 4⁰С.

1. PREDMET STANDARDA

Ovim standardom propisuju se: kvalitet i količinski odnos sirovina i dodataka koji se koriste za proizvodnju konzerve jetrene paštete u limenci od 150 g neto mase, za potrebe Vojske Jugoslavije; kvalitet ambalaže; osnovna obeležja tehnološkog procesa; kvalitet gotovog proizvoda; kvalitativan i kvantitativan prijem i garantni rok, radi obezbeđenja standardnog kvaliteta proizvoda.

2. PRIMENA STANDARDA

Ovaj standard se primenjuje za potrebe VJ (Vojske Jugoslavije) i predstavlja najpovoljnije rešenje u pogledu kvaliteta, tehnoloških postupaka proizvodnje i metoda ispitivanja. Služi za ugovaranje proizvodnje, proizvodnju, kvantitativni i kvalitativni prijem proizvoda i kontrolu proizvodnje i prometa.

3. DEFINICIJA PROIZVODA

Jetrena pašteta u limenci je trajna konzerva koja, prema opštem propisu o kvalitetu proizvoda od mesa, spada u grupu: KUVANE KOBASICE. Proizvodi se od svinjske jetre mesa svinjskih glava, svinjskog masnog tkiva i dodataka. Puni se u limenke u koje može da stane 150 g neto sadržaja.

4. SIROVINE I DODACI

4.1. Sirovine:

- svinjsko meso masno tkivo	34 kg	32,80 %
- voda, do	30 kg	28,94 %
- svinjska jetra (ohlađena ili zamrznuta)	20 kg	19,30 %
- meso svinjskih glava (ohlađeno ili zamrznuto)	16 kg	15,44 %

4.2. Dodaci:

- natrijum kazeinat do	2,00 kg	1,93 %
- smesa soli za salamurenje	1,20 kg	1,16 %
- suvi crni luk (ili sveži u odgovarajućem iznosu)	0,30 kg	0,28 %
- beli mleveni biber	0,12 kg	0,12 %
- korijander	0,03 kg	0,03 %

4.3. Sirovine i dodaci moraju ispunjavati uslove propisane opštim propisima o kvalitetu i higijenskoj ispravnosti, s tim što smrznuta svinjska jetra i smrznuto meso svinjskih glava ne smeju biti stariji od 4 meseca, ukoliko su čuvani pri temperaturi nižoj od -18 °C, ili 8 meseci, ukoliko su čuvani, pri temperaturi nižoj od -25 °C.

5. OSNOVNA OBELEŽJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Meso svinjskih glava dobija se otkošćavanjem svinjskih glava, pri čemu se odstranjuju i uši, oči, zaušne žlezde, tvrdo nepce i njuška. Meso se zatim usitnjava i salamuri suvim postupkom 24 h do 48 h.

Salamureno meso svinjskih glava i svinjsko masno tkivo blanšira se u duplikatoru, uz dodatak oko 3 litra vode i suvog crnog luka.¹

Blanširana masa prebacuje se u kuter gde se usitnjava i homogenizuje uz dodavanje svinjske jetre, vode, emulgatora i dodataka. Homogenizovana masa se propušta kroz mikrokuter.

Limenke se peru u protočnom uređaju vodom čija temperatura može da iznosi najmanje 83 °C ili se čiste uređajem koji radi pomoću pritiska vazduha i vakuuma.

Pripremljenom masom se odmah (najkasnije u roku od 15 minuta) pune limenke koje se odmah zatvaraju i peru.

Zatvorene limenke sterilišu se 40 minuta pri temperaturi 118 °C, uz potrebno vreme za zagrevanje i hlađenje.

Konzerve se čiste i pakuju u transportnu ambalažu.

6. AMBALAŽA, OBELEŽAVANJE I NAČIN PAKOVANJA

Limenke moraju odgovarati uslovima propisanim standarima odbrane za limenke.

Na poklopcu limenke mora biti utisnuta oznaka vojne konzerve, redni broj dana u godini, zadnje dve cifre godine proizvodnje i redni broj termičke jedinice.

Primer označavanja:

V
03898
12

što znači da je to vojna konzerva, proizvedena 38. dana u godini (7. februara) 1998. godine i da je sterilisana u dvanaestoj termičkoj jedinici.

Na konzervu se litografijom stavlja deklaracija koja sadrži sledeće podatke:

- naziv proizvoda;
- naziv i sedište proizvođača;
- neto-masu konzerve;
- sastav proizvoda po količinskom redosledu sirovina i dodataka;
- rok upotrebe.

Konzerve se pakuju u kartonske kutije od sive lepenke broj 18, težine 1,98 kg/m² i debljine 2,60 mm, ili kutije od petoslojne valovite lepenke. Masa jedne pune kutije ne sme biti veća od 25 kg. Kartonske kutije moraju biti takvih dimenzija da se uklapaju u paletni sistem (paleta 1200 mm x 800 mm) i da iskorišćenje palete bude najmanje 93 %. Konzerve se pakuju u kutiju sa poklopcem na gore. Nose isti datum proizvodnje i sterilisane su u jednoj termičkoj jedinici. Između svakog reda konzervi stavlja se kartonski uložak.

U napunjenu kutiju stavlja se kontrolni listić sa imenom i prezimenom ili brojnomoćnom oznakom lica koje je izvršilo pakovanje.

Kutija sa upakovanim konzervama mora biti oplepljena na sastavima samolepljivom plastičnom trakom, širine 50 mm, i na dva mesta poprečno povezana armiranom plastičnom trakom, širine 10 mm.

Na obe čeonu strane kutije mora biti odštampana deklaracija, koja sadrži sledeće podatke:

- naziv i sedište proizvođača;
- naziv proizvoda;
- broj komada upakovanih konzervi;
- bruto-masu transportnog pakovanja;
- neto-masu upakovanih konzervi;
- datum proizvodnje konzervi;
- rok upotrebe.

7. KONTROLA PROIZVODNJE

7.1. Kontrolu proizvodnje konzervi vrše stručni organi proizvođača i VJ

7.2. Kontrola proizvodnje obuhvata:

- kontrolu veterinarsko-sanitarnih i tehničko-tehnoloških uslova proizvodnje;
- kontrolu kvaliteta sirovina, dodataka, začina i ambalaže;
- izradu kontrolnog uzorka;
- kontrolu tehnološkog procesa;
- kontrolu kvaliteta gotovog proizvoda;
- kontrolu pakovanja i skladištenja konzervi;
- kontrolu sprovođenja propisanih mera bezbednosti i samozaštite;
- kontrolu primene propisanih uslova ovim standardom.

Kada proizvođač pripremi sve potrebne sirovine, dodatke i ambalažu, izrađuje kontrolni uzorak u količini od najmanje 200 kg konzervi. Kontrolni uzorak se izrađuje u prisustvu stručnog organa VJ. Ukoliko stručni organ VJ oceni da uzorak u svemu odgovara ovom standardu, izdvaja najmanje 100 komada konzervi, koje zapakuje i zapečati. Zapečaćeni uzorak se čuva kod proizvođača, dok se ne isporuči godišnja ugovorena količina konzervi.

Kontrolni uzorak služi za upoređivanje sa kvalitetom konzervi iz redovne proizvodnje. Kutiju sa kontrolnim uzorkom mogu da otvaraju i izvade potreban broj konzervi samo stručni organi VJ prilikom kontrole proizvodnje ili kvalitativnog prijema. O broju izvađenih konzervi sačinjavaju zabeležku i stavljaju je u kutiju koju zatim zatvore i zapečate.

Stručni organi VJ imaju pravo da prilikom kontrole uzimaju uzorke sirovina, dodataka, ambalaže i gotovog proizvoda, potrebnih za senzorna i laboratorijska ispitivanja.

8. KVALITET GOTOVOG PROIZVODA

8.1. Senzorna svojstva proizvoda.

Konzerva mora biti propisano deklarirana, hermetički zatvorena, bez vidljivih grešaka na sastavima, čista i neoštećena. Poklopac je blago ulegnut (kod trodelne limenke i dno je blago ulegnuto). Zaštitne prevlake spoljašnjih i unutrašnjih površina limenke ne smeju biti oštećene.

Sadržaj ispunjava prostor limenke. Na površini sadržaja ne sme biti izdvojene tečnosti, pihijaste mase i masti. Konzistencija sadržaja je čvrstomaziva. Sadržaj je maziv, ali ne i lepljiv, a pri temperaturi do 16 °C može se narezivati u deblje narezke.

Presek sadržaja je ujednačenog izgleda, bez izdvojene tečnosti, pihijaste mase i masti i bez šupljine čiji je promer veći od 2 mm. Boja sadržaja je sivkastosmeđa sa nijansom ružičaste boje.

Miris i ukus sadržaja svojstveni su ovoj vrsti konzerve.

8.2. Hemijski sastav proizvoda:

- voda, do	53 %
- mast, do	36 %
- belančevine, najmanje	10 %
- kuhinjska so, do	1,2 %

Sadržaj masti može biti veći ako je sadržaj vode smanjen za isti procenat.

8.3. Higijenska ispravnost proizvoda

Proizvod mora ispunjavati uslove propisane opštim propisima o higijenskoj ispravnosti namirnica, s tim da nakon 7 dana držanja u termostatu, pri temperaturi od 32 °C, može sadržati najviše 100 aerobnih sporogenih bakterija iz roda bacilus u jednom gramu sadržaja.

9. KVALITATIVAN PRIJEM PROIZVODA

9.1. Pripremanje proizvoda za kvalitativan prijem.

Upakovane konzerve skladište se u posebnoj prostoriji, ili u posebnom delu prostorije u kojoj su smešteni drugi slični proizvodi.

Kutije sa konzervama moraju biti složene po datumima proizvodnje, tako da je moguć neposredan pristup svakoj kutiji.

Skladištar je obavezan da pripremi specifikaciju pripremljenih konzervi sa podacima o vrsti i količini konzervi, po datumima proizvodnje.

Mora biti obezbeđen potreban broj uvežbanih radnika koji na zahtev stručnog organa VJ izdvajaju, mere i pakuju uzorke konzervi i utiskuju pečate na transportna pakovanja.

Mora biti obezbeđen potreban broj radnih mantila i kapa, magacinske lestve, decimalna vaga od 100 do 200 kg, laboratorijska vaga, prostorija za senzorno ispitivanje, dobro osvetljena dnevni svetlom, sto, mesarski nož, otvarač za konzerve, lodne za otpatke, tanjiri, kašike, viljuške, noževi, peškiri i ambalaža za pakovanje uzoraka.

Po izvršenju navedenih priprema, proizvođač telegramom (ili teleksom) poziva stručnog organa VJ, koji je obavezan da u roku do 10 dana izvrši kvalitativan prijem konzervi.

9.2. Kvalitativan prijem obuhvata:

- određivanje približne količine konzervi pripremljenih za isporuku;
- utvrđivanje kvaliteta transportne ambalaže, ispravnosti označavanja i načina pakovanja;
- izdvajanje uzoraka;
- utvrđivanje neto-mase konzervi;
- utvrđivanje senzornih svojstava konzervi;
- utvrđivanje hemijskog sastava konzervi;
- utvrđivanje higijenske ispravnosti konzervi;
- donošenje odluke o kvalitativnom prijemu konzervi.

Približna količina konzervi pripremljenih za isporuku određuje se množenjem broja transportnih pakovanja sa njihovom neto-masom.

Pregledom se utvrđuje da li kvalitet transportne ambalaže, ispravnost označavanja i način pakovanja odgovaraju uslovima propisanim u tački 6. ovog standarda.

Izdvajanje uzoraka konzervi vrši se tako što se od jednodnevne proizvodnje izdvaja najmanje četiri kutije iz kojih se izvadi 12 konzervi od kojih su 4 namenjene za senzorna ispitivanja, 4 za laboratorijska ispitivanja i 4 za slučaj potrebe vršenja superanalize.

9.3. Utvrđivanje neto-mase konzervi

Izvaže se najmanje 100 komada konzervi iz više proizvodnih partija, a dobijena mera podeli sa brojem merenih konzervi, čime se dobija prosečna bruto-masa konzervi. Od toga se oduzme prosečna masa najmanje 100 izmerenih limenki i na taj način dobije tražena prosečna neto-masa konzervi.

9.4. Utvrđivanje senzornih svojstava

Senzornim ispitivanjem utvrđuje se da li uzorci konzervi odgovaraju uslovima propisanim u tački 8.1. ovog standarda.

Ocenjivanje senzornih svojstava proizvoda vrši se prema sledećem ocenjivačkom listu:

Datum _____

Proizvod _____

Proizvođač _____

Obeležja kvaliteta	Ocena (od 1 do 5)	Koeficijent važnosti	Korigovana ocena
1. Izgled limenke		1	
2. Spoljni izgled sadržaja		1	
3. Napunjenost limenke		2	
4. Izgled, sastav i boja sadržaja		5	
5. Konzistencija		3	
6. Miris		3	
7. Ukus		5	
		UKUPNO	

O C E N J I V A Č I:

1. _____

2. _____

Konzerve čiji su uzorci ocenjeni sa opštom ocenom 70 i više, u senzornom pogledu ispunjavaju uslove ovog standarda.

Ukoliko pregledani uzorci konzervi odgovaraju uslovima propisanim ovim standardom, stručni organ VJ postupa na sledeći način:

- odobrava pečačenje transportnih pakovanja;
- pakuje pečati i adresira uzorke za laboratorijska ispitivanja;
- sačinjava zapisnik koji sadrži sledeće podatke: vrstu, količinu, datume proizvodnje, neto-masu, broj izdvojenih uzoraka, ocenu senzornih svojstava, ocenu ambalaže, označavanja i način pakovanja pripremljenih konzervi za isporuku.

Uzorke za laboratorijska ispitivanja proizvođač šalje nadležnoj vojnoj laboratoriji, a uzorke za superanalizu čuva u svom skladištu do donošenja konačne odluke o prijemu konzervi za VJ.

Ako stručni organ VJ utvrdi da pripremljene konzerve u pogledu neto-mase, kvaliteta ambalaže, označavanja, načina pakovanja i senzornih svojstava ne ispunjavaju uslove ovog standarda, uzorci se ne dostavljaju na laboratorijsko ispitivanje, prijem transportnih pakovanja se ne overava, a konzerve se stavljaju na raspolaganje proizvođaču, što se navodi u zaписniku.

Ako se proizvođač ne slaže sa nalazom stručnog organa VJ ima pravo da zahteva ponovno ispitivanje, koje vrši komisija sastavljena od predstavnika VJ, predstavnika proizvođača i veštaka, kojeg sporazumno odrede ugovorne strane. Nalaz veštaka je konačan, a nađeno stanje sa obrazloženjem u pismenoj formi overeno pečatom ustanove u kojoj radi, dostaviti ugovornim stranama. Troškove veštačenja snosi proizvođač.

9.5. Utvrđivanje hemijskog sastava konzervi

Hemijska ispitivanja vrše se metodama određenim opštim propisom radi utvrđivanja da li hemijski sastav uzoraka konzervi odgovara uslovima iz tačke 8.2. ovog standarda.

9.6. Utvrđivanje higijenske ispravnosti konzervi

Bakteriološka ispitivanja vrše se metodama određenim opštim propisom radi utvrđivanja da li higijenska ispravnost uzoraka konzervi odgovara uslovima iz tačke 8.3. ovog standarda.

9.7. Donošenje odluke o kvalitativnom prijemu

Ako se na osnovu zapisnika o kvalitativnom prijemu i rezultata laboratorijskih ispitivanja utvrdi da proizvod ispunjava uslove ovog standarda, nadležni naredbodavac donosi odluku da se primi za potrebe VJ, o čemu se obaveštava proizvođač i primalac.

Ako se laboratorijskim ispitivanjima utvrdi da proizvod ne ispunjava uslove ovog standarda, stavlja se na raspolaganje proizvođaču, uz predočenje laboratorijskog nalaza. Proizvođač ima pravo da, u roku od 5 dana od prijema obaveštenja, traži superanalizu. Uzorci za superanalizu dostavljaju se laboratoriji koju sporazumno odrede ugovorne strane. Nalaz ovlašćene laboratorije za superanalizu je konačan. Troškove superanalize snosi proizvođač.

Za potrebe VJ može se primiti, uz bonifikaciju, i proizvod čiji hemijski sastav u manjoj meri odstupa od propisanog, i to: voda do 2 %.

9.8. Obračun bonifikacije

Za povećanu količinu vode u proizvodu umanjuje se ugovorena cena u visini vrednosti umanjene količine suve materije. Cena suve materije izračunava se prema sledećoj formuli:

cena suve materije = $\frac{\text{ugovorena cena} \times 1.000}{\text{grama suve materije u 1 kg proizvoda}}$

10. GARANCIJA

Proizvođač garantuje ispravnost proizvoda za ljudsku ishranu u roku upotrebe koji ne može biti manji od 4 godine od dana proizvodnje, uz toleranciju neispravnosti do 1 % od količine isporučene krajnjem korisniku. Ako se u garantnom roku ustanovi neispravnost proizvoda više od 1 %, krajnji korisnik o tome obaveštava proizvođača koji je dužan da u roku od 5 dana uputi svog predstavnika u skladište krajnjeg korisnika radi zajedničkog utvrđivanja činjeničnog stanja.

Predstavnici krajnjeg korisnika i proizvođača izdvajaju najmanje 3 % transportnih pakovanja, iz kojih uzimaju najmanje 100 uzoraka konzervi radi senzornog ispitivanja. Po potrebi, uzimaju se uzorci i za laboratorijska ispitivanja.

Ako se ustanovi neispravnost proizvoda više od 1 %, proizvođač je dužan da u roku od 15 dana preuzme celokupnu količinu konzervi isporučenu krajnjem korisniku i da mu, u roku od najviše 60 dana, isporuči istu količinu ispravnih konzervi o svom trošku.

11. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

Standardi ili njihovi delovi na koje se ovaj standarda poziva imaju istu važnost u njegovoj primeni. Navedena izdanja su važila u vreme izdavanja ovog standarda, a kad se on primenjuje, koriste se najnovija izdanja navedenih standarda u ovom spisku.

SNO 5895/98 - Limenke za konzervisanje hrane.

SNO 8561/96 - Limenke za konzervisanje hrane sa zavarenim uzdužnim spojem.

STANDARD ODBRANE	KONZERVA, MESNI NAREZAK	SNO 8167/98
Obavezna primena od 11. 09. 1998.	Rešenje in. br. 15-10/98 od 25. 08. 1998. "Službeni vojni list" br. 19/98	4532
Deskriptori: Sirovinski sastav, tehnološki proces, kvalitet gotovog proizvoda		Obrana Službena tajna Interno
SADRŽAJ Strana 1. Predmet standarda 2 2. Primena standarda 2 3. Definicija proizvoda 2 4. Sirovine i dodaci 2 5. Osnovna obeležja tehnološkog procesa 2 6. Ambalaža, obeležavanje i način pakovanja 3 7. Kontrola proizvodnje 4 8. Kvalitet gotovog proizvoda 4 9. Kvalitativan prijem proizvoda 5 10. Garancija 8 11. Veza sa drugim standardima 8		
I izdanje	ODELJENJE ZA STANDARDIZACIJU, METROLOGIJU I NOMENKLATURU	INU Izmena

NAPOMENA: Preštampavanje u celosti ili u izvodima dozvoljeno je samo uz odobrenje Odeljenja za SMN.

1. PREDMET STANDARDA

Ovim standardom propisuju se: kvalitet i količinski odnos sirovina i dodataka koji se koriste za proizvodnju konzerve mesnog nareza u limenci od 150 g neto mase, za potrebe Vojske Jugoslavije; kvalitet ambalaže; osnovna obeležja tehnološkog procesa; kvalitet gotovog proizvoda; kvalitativan i kvantitativan prijem i garantni rok, radi obezbeđenja standardnog kvaliteta proizvoda

2. PRIMENA STANDARDA

Ovaj standard se primenjuje za potrebe VJ (Vojske Jugoslavije) i predstavlja najpovoljnije rešenje u pogledu kvaliteta, tehnoloških postupaka proizvodnje i metoda ispitivanja. Služi za ugovaranje proizvodnje, proizvodnju, kvantitativni i kvalitativni prijem proizvoda i kontrolu proizvodnje i prometa.

3. DEFINICIJA PROIZVODA

Mesni narezak u limenci je trajna konzerva koja, prema opštem propisu o kvalitetu proizvoda od mesa, spada u grupu: konzerve od usitnjenog mesa. Proizvodi se od svinjskog mesa i goveđeg salamurenog mesa, čvrstog masnog tkiva, kožica i dodataka. Puni se u limenke u koje može da stane 150 g neto sadržaja.

4. SIROVINE I DODACI

4.1. Sirovine:

- svinjsko meso (ohlađeno II kategorije)	40 kg	34,62 %
- goveđe meso (ohlađeno ili zamrunuto) II kategorije	35 kg	30,30 %
- čvrsto masno tkivo	16 kg	13,85 %
- suspenzija kožica, do	10 kg	8,65 %

4.2. Dodaci:

- led (ili voda), do	6 kg	5,20 %
- skrob do	4 kg	3,46 %
- natrijum-kazeinat	2 kg	1,73 %
- krv, do	0,2 kg	0,17 %
- polifosfatni preparat, do	0,2 kg	0,17 %
- beli mleveni biber	0,3 kg	0,26 %
- korijander	0,08 kg	0,07 %
- beli luk u prahu	0,06 kg	0,05 %
- smesa soli za salamuraenje, do	1,70 kg	1,47 %

4.3. Sirovine i dodaci moraju ispunjavati uslove propisane opštim propisima o kvalitetu i higijenskoj ispravnosti, s tim što smrznuto goveđe meso ne sme biti starije od 12 meseci, ukoliko je čuvano pri temperaturi nižoj od -18 °C, ili 18 meseci, ukoliko je čuvano, pri temperaturi nižoj od -25 °C.

5. OSNOVNA OBELEŽJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Svinjsko meso i deo goveđeg mesa namenjenog za "krupnu fazu" seku se na komade mase oko 100 g i salamure suvim postupkom 24 h do 48 h.

Svinjske kože usitnjavaju se u vuku i mikrokuteru uz dodatak leda, emulgatora i krvi.

Goveđe meso se usitnjava u kuteru uz dodatak leda (vode) i predviđenih dodataka do postizanja testaste konzistencije.

- 5.1. U mešalici se stavlja i meša: mesno testo, salamureno meso usitnjeno u vuku, kroz rešetku čiji su otvori prečnika 10 do 13 mm, čvrsto masno tkivo usitnjeno u vuku, kroz rešetku sa otvorima prečnika 8 mm i skrob (ukoliko nije stavljen u mesno testo).

- 5.2. Limenke se peru u protočnom uređaju vodom čija temperatura mora da iznosi najmanje 83 °C ili se čiste uređajem koji radi pomoću pritiska vazduha i vakuma.

Masom pripremljenom prema tački 5.1 ovog standarda pune se čiste limenke koje se odmah zatvaraju i peru.

Zatvorene limenke sterilišu se 35 minuta pri temperaturi 118 °C, uz potrebno vreme za zatvaranje i hlađenje.

Konzerve se čiste i pakuju u transportnu ambalažu.

6. AMBALAŽA, OBELEŽAVANJE I NAČIN PAKOVANJA

Limenke moraju odgovarati uslovima propisanim standardima odbrane za limenke.

Na poklopcu limenke mora biti utisnuta oznaka vojne konzerve, redni broj dana u godini, zadnje dve cifre godine proizvodnje i redni broj termičke jedinice.

Primer označavanja:

V
03896
12

što znači da je to vojna konzerva, proizvedena 38. dana u godini (7. februara) 1996. godine i da je sterilisana u dvanaestoj termičkoj jedinici.

Na konzervu se litografijom stavlja deklaracija koja sadrži sledeće podatke:

- naziv proizvoda;
- naziv i sedište proizvođača;
- neto-masu konzerve;
- sastav proizvoda po količinskom redosledu sirovina i dodataka;
- rok upotrebe.

Konzerve se pakuju u kartonske kutije od sive lepenke broj 18, težine 1,980 kg/m² i debljine 2,60 mm, ili kutije od petoslojne valovite lepenke. Masa jedne pune kutije ne sme biti veća od 25 kg. Kartonske kutije moraju biti takvih dimenzija da se uklapaju u paletni sistem (paleta 1200 mm x 800 mm) i da iskorišćenje palete bude najmanje 93 %. Konzerve se pakuju u kutiju sa poklopcem na gore. Nose isti datum proizvodnje i sterilisane su u jednoj termičkoj jedinici. Između svakog reda konzervi stavlja se kartonski uložak.

U napunjenu kutiju stavlja se kontrolni listić sa imenom i prezimenom ili brojnomo oznakom lica koje je izvršilo pakovanje.

Kutija sa upakovanim konzervama mora biti oblepljena na sastavima samolepljivom plastičnom trakom širine 50 mm, i na dva mesta poprečno povezana armiranom plastičnom trakom, širine 10 mm.

Na obe čeonе strane kutije mora biti odštampana deklaracija koja sadrži sledeće podatke:

- naziv i sedište proizvođača;
- naziv proizvoda;
- broj komada upakovanih konzervi;
- bruto-masu transportnog pakovanja;
- neto-masu upakovanih konzervi;
- datum proizvodnje konzervi;
- rok upotrebe.

7. KONTROLA PROIZVODNJE

7.1. Kontrolu proizvodnje konzervi vrše stručni organi proizvođača i VJ

7.2. Kontrola proizvodnje obuhvata:

- kontrolu veterinarsko-sanitarnih i tehničko-tehnoloških uslova proizvodnje;
- kontrolu kvaliteta sirovina, dodataka, začina i ambalaže;
- izradu kontrolnog uzorka;
- kontrolu tehnološkog procesa;
- kontrolu kvaliteta gotovog proizvoda;
- kontrolu pakovanja i skladištenja konzervi;
- kontrolu sprovođenja propisanih mera bezbednosti i samozaštite;
- kontrolu primene uslova propisanih ovim standardom.

Kada proizvođač pripremi sve potrebne sirovine, dodatke i ambalažu, izrađuje kontrolni uzorak u količini od najmanje 200 kg konzervi. Kontrolni uzorak se izrađuje u prisustvu stručnog organa VJ. Ukoliko stručni organ VJ oceni da uzorak u svemu odgovara ovom standardu, izdvaja najmanje 100 komada konzervi, koje zapakuje i zapečati. Zapečaćeni uzorak se čuva kod proizvođača, dok se ne isporuči godišnja ugovorena količina konzervi.

Kontrolni uzorak služi za upoređivanje sa kvalitetom konzervi iz redovne proizvodnje. Kutiju sa kontrolnim uzorkom mogu da otvaraju i izvade potreban broj konzervi samo stručni organi VJ prilikom kontrole proizvodnje ili kvalitativnog prijema. O broju izvađenih konzervi sačinjavaju zabeležku i stavljaju je u kutiju koju zatim zatvore i zapečate.

Stručni organi VJ imaju pravo da prilikom kontrole uzimaju uzorke sirovina, dodataka, ambalaže i gotovog proizvoda, potrebnih za senzorna i laboratorijska ispitivanja.

8. KVALITET GOTOVOG PROIZVODA

8.1.

Senzorna svojstva proizvoda.

Konzerva mora biti propisano deklarirana, hermetički zatvorena, bez vidljivih grešaka nasastavima, čista i neoštećena. Poklopac je blago ulegnut (kod trodelne limenke i dno je blago ulegnuto). Zaštitne prevlake spoljašnjih i unutrašnjih površina limenke ne smeju biti oštećene.

Sadržaj ispunjava prostor limenke. Na površini sadržaja ne sme biti izdvojene tečnosti, pihijaste mase i masti u količini većoj od 2 % od neto-mase konzerve. Površina sadržaja je ružičastocrvene boje. Sadržaj je kompaktan, čvrsto-elastične konzistencije i može seseci u tanke nereske.

Na preseku sadržaja ističu se usitnjeni komadi salamurenog svinjskog mesa i masnog tkiva, raspoređenih u homogenoj zrnastoj masi ružičaste boje. Presek sadržaja je ujednačenog izgleda, bez šupljina.

Miris i ukus sadržaja svojstveni su ovoj vrsti konzerve.

8.2. Hemijski sastav proizvoda:

- voda, do	55 %
- mast, do	27 %
- belančevine, najmanje	14,5 %
- skrob, do	3,2 %
- kuhinjska so, do	1,5 %

Sadržaj masti može biti veći ako je sadržaj vode smanjen za isti procenat.

8.3. Higijenska ispravnost proizvoda

Proizvod mora ispunjavati uslove propisane opštim propisima o higijenskoj ispravnosti namirnica, s tim da nakon 7 dana držanja u termostatu, pri temperaturi od 32 °C, može sadržati najviše 100 aerobnih sporogenih bakterija iz roda bacilus u jednom gramu sadržaja.

9. KVALITATIVAN PRIJEM PROIZVODA

9.1. Pripremanje proizvoda za kvalitativan prijem.

Upakovane konzerve skladište se u posebnoj prostoriji, ili u posebnom delu prostorije u kojoj su smešteni drugi slični proizvodi.

Kutije sa konzervama moraju biti složene po datumima proizvodnje, tako da je moguć neposredan pristup svakoj kutiji.

Skladištar je obavezan da pripremi specifikaciju pripremljenih konzervi sa podacima o vrsti i količini konzervi, po datumima proizvodnje.

Mora biti obezbeđen potreban broj uvežbanih radnika koji na zahtev stručnog organa VJ izdvajaju, mere i pakuju uzorke konzervi i utiskuju pečate na transportna pakovanja.

Mora biti obezbeđen potreban broj radnih mantila i kapa, magacinske lestve, decimalna vaga od 100 do 200 kg, laboratorijska vaga, prostorija za senzorno ispitivanje, dobro osvetljena dnevnim svetlom, sto, mesarski nož, otvarač za konzerve, lodne za otpatke, tanjiri, kašike, viljuške, noževi, peškiri i ambalaža za pakovanje uzoraka.

Po izvršenju navedenih priprema, proizvođač telegramom (ili teleksom) poziva stručnogorgana VJ, koji je obavezan da u roku do 10 dana izvrši kvalitativan prijem konzervi.

9.2. Kvalitativan prijem obuhvata:

- određivanje približne količine konzervi pripremljenih za isporuku;
- utvrđivanje kvaliteta transportne ambalaže, ispravnosti označavanja i načina pakovanja;
- izdvajanje uzoraka;
- utvrđivanje neto-mase konzervi;

- utvrđivanje senzornih svojstava konzervi;
- utvrđivanje hemijskog sastava konzervi;
- utvrđivanje higijenske ispravnosti konzervi;
- donošenje odluke o kvalitativnom prijemu konzervi.

Približna količina konzervi pripremljenih za isporuku određuje se množenjem broja transportnih pakovanja sa njihovom neto-masom.

Pregledom se utvrđuje da li kvalitet transportne ambalaže, ispravnost označavanja i način pakovanja odgovaraju uslovima propisanim u tački 6. ovog standarda.

Izdvajanje uzoraka konzervi vrši se tako što se od jednodnevne proizvodnje izdvaja najmanje četiri kutije iz kojih se izvadi 12 konzervi od kojih su 4 namenjene za senzorna ispitivanja, 4 za laboratorijska ispitivanja i 4 za slučaj potrebe vršenja superanalize.

9.3. Utvrđivanje neto-mase konzervi

Izvaže se najmanje 100 komada konzervi iz više proizvodnih partija, a dobijena mera podeli sa brojem merenih konzervi, čime se dobija prosečna bruto-masa konzervi. Od toga se oduzme prosečna masa najmanje 100 izmerenih limenki i na taj način dobije tražena prosečna neto-masa konzervi.

9.4. Utvrđivanje senzornih svojstava

Senzornim ispitivanjem utvrđuje se da li uzorci konzervi odgovaraju uslovima propisanim u tački 8.1. ovog standarda.

Ocenjivanje senzornih svojstava proizvoda vrši se prema sledećem ocenjivačkom listu:

Datum _____

Proizvod _____

Proizvođač _____

Obeležja kvaliteta	Ocena (od 1 do 5)	Koeficijent važnosti	Korigovana ocena
1. Izgled limenke		1	
2. Spoljni izgled sadržaja		1	
3. Napunjenost limenke		2	
4. Izgled, sastav i boja sadržaja		5	
5. Konzistencija		3	
6. Miris		3	
7. Ukus		5	
		UKUPNO	

O C E N J I V A Č I:

1. _____

2. _____

Konzerve čiji su uzorci ocenjeni sa opštom ocenom 70 i više, u senzornom pogledu ispunjavaju uslove ovog standarda.

Ukoliko pregledani uzorci konzervi odgovaraju uslovima propisanim ovim standardom, stručni organ VJ postupa na sledeći način:

- odobrava pečačenje transportnih pakovanja;
- pakuje pečati i adresira uzorke za laboratorijska ispitivanja;
- sačinjava zapisnik koji sadrži sledeće podatke: vrstu, količinu, datume proizvodnje, neto-masu, broj izdvojenih uzoraka, ocenu senzornih svojstava, ocenu ambalaže, označavanja i način pakovanja pripremljenih konzervi za isporuku.

Uzorke za laboratorijska ispitivanja proizvođač šalje nadležnoj vojnoj laboratoriji, a uzorke za superanalizu čuva u svom skladištu do donošenja konačne odluke o prijemu konzervi za VJ.

Ako stručni organ VJ utvrdi da pripremljene konzerve u pogledu neto-mase, kvaliteta ambalaže, označavanja, načina pakovanja i senzornih svojstava ne ispunjavaju uslove ovog standarda, uzorci se ne dostavljaju na laboratorijsko ispitivanje, prijem transportnih pakovanja se ne overava, a konzerve se stavljaju na raspolaganje proizvođaču, što se navodi u zapisniku.

Ako se proizvođač ne slaže sa nalazom stručnog organa VJ ima pravo da zahteva ponovno ispitivanje, koje vrši komisija sastavljena od predstavnika VJ, predstavnika proizvođača i veštaka, kojeg sporazumno odrede ugovorne strane. Nalaz veštaka je konačan, a nađeno stanje sa obrazloženjem u pismenoj formi overeno pečatom ustanove u kojoj radi, dostaviti ugovorenim stranama. Troškove veštačenja snosi proizvođač.

9.5. Utvrđivanje hemijskog sastava konzervi

Hemijska ispitivanja vrše se metodama određenim opštim propisom radi utvrđivanja da li hemijski sastav uzoraka konzervi odgovara uslovima iz tačke 8.2. ovog standarda.

9.6. Utvrđivanje higijenske ispravnosti konzervi

Bakteriološka ispitivanja vrše se metodama određenim opštim propisom radi utvrđivanja da li higijenska ispravnost uzoraka konzervi odgovara uslovima iz tačke 8.3. ovog standarda.

9.7. Donošenje odluke o kvalitativnom prijemu

Ako se na osnovu zapisnika o kvalitativnom prijemu i rezultata laboratorijskih ispitivanja utvrdi da proizvod ispunjava uslove ovog standarda, nadležni naredbodavac donosi odluku da se primi za potrebe VJ, o čemu se obaveštava proizvođač i primalac.

Ako se laboratorijskim ispitivanjima utvrdi da proizvod ne ispunjava uslove ovog standarda, stavlja se na raspolaganje proizvođaču, uz predčenje laboratorijskog nalaza. Proizvođač ima pravo da, u roku od 5 dana od prijema obaveštenja, traži superanalizu. Uzorci za superanalizu dostavljaju se laboratoriji koju sporazumno odrede ugovorne strane. Nalaz ovlašćene laboratorije za superanalizu je konačan. Troškove superanalize snosi proizvođač.

Za potrebe VJ može se primiti, uz bonifikaciju, i proizvod čiji hemijski sastav u manjoj meri odstupa od propisanog, i to: voda do 2 %.

9.8. Obračun bonifikacije

Za povećanu količinu vode u proizvodu umanjuje se ugovorena cena u visini vrednosti umanjene količine suve materije. Cena suve materije izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\text{cena suve materije} = \frac{\text{ugovorena cena} \times 1.000}{\text{grama suve materije u 1 kg proizvoda}}$$

10. GARANCIJA

Proizvođač garantuje ispravnost proizvoda za ljudsku ishranu u roku upotrebe koji ne može biti manji od 4 godine od dana proizvodnje, uz toleranciju neispravnosti do 1% od količine isporučene krajnjem korisniku. Ako se u garantnom roku ustanovi neispravnost proizvoda više od 1 %, krajnji korisnik o tome obaveštava proizvođača koji je dužan da u roku od 5 dana uputi svog predstavnika u skladište krajnjeg korisnika radi zajedničkog utvrđivanja činjeničnog stanja.

Predstavnici krajnjeg korisnika i proizvođača izdvajaju najmanje 3 % transportnih pakovanja, iz kojih uzimaju najmanje 100 uzoraka konzervi radi senzornog ispitivanja. Po potrebi, uzimaju se uzorci i za laboratorijska ispitivanja.

Ako se ustanovi neispravnost proizvoda više od 1 %, proizvođač je dužan da u roku od 15 dana preuzme celokupnu količinu konzervi isporučenu krajnjem korisniku i da mu, u roku od najviše 60 dana, isporuči istu količinu ispravnih konzervi o svom trošku.

11. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

Standardi ili njihovi delovi na koje se ovaj standard poziva imaju istu važnost u njegovoj primeni. Navedena izdanja su važila u vreme izdavanja ovog standarda, a kad se on primenjuje, koriste se najnovija izdanja navedenih standarda u ovom spisku.

SNO 5895/98 - Limenke za konzervisanje hrane.

SNO 8561/96 - Limenke za konzervisanje hrane sa zavarenim uzdužnim spojem.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 2/2014 мора да испуни следеће услове и да исто докаже достављањем следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује достављањем **Извода из регистра Агенције за привредне регистре**, односно **Извод из регистра надлежног Привредног суда** – за правно лице; односно **Извода из одговарајућег регистра** – за предузетника;
- 2) да он или његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре што доказује достављањем доказа **не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;
 - **Извода из казнене евиденције, односно Уверењем основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
 - **Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - **Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих;
 - **за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда што доказује достављањем:
 - **Потврде привредног и прекршајног суда или Потврде Агенције за привредне регистре** (за правно лице и предузетника) да код овог органа *није регистровано* да му је као привредном друштву, односно предузетнику изречена *мера забране обављања делатности* која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, **издате након објављивања Позива за подношење понуда**;

- **Потврде прекршајног суда** (за физичко лице) да му *није* изречена *мера забране обављања одређених послова* која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, **издате након објављивања Позива за подношење понуда;**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији што доказује достављањем:
 - **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и Потврде(а) јединице локалне самоуправе** да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда** или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 5) да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је евентуално ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2. Закона) што доказује достављањем:
 - Обрасца Изјаве бр. 14. Конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овереног печатом;

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 6) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак што доказује достављањем **Потврде Привредног суда, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**
- 7) да поседује **Сертификат - документ** (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09); Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара;
- 8) да располаже финансијским капацитетом, што значи да треба:
 - за средња и велика правна лица– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2012. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно;
 - за мала правна лица и предузетнике– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2012. годину.

При томе, потребно је да Понуђач достави као доказ:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину ;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010, 2011. и 2012. годину (**важи за сва правна лица**) – НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.

9) да располаже техничким и кадровским капацитетом, односно:

- да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом **Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и достављањем за произвођача добара Потврде или Решења издатих од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС које се односе на објекте у којима се врше производња и промет добара;**
- да Понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован **што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу пословног простора;**
- да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара **што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу складишног простора;**
- да Понуђач поседује средства за превоз понуђених добара **што доказује прилагањем одговарајућих доказа о власништву наменских превозних средстава за предметна добра са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура или копијама уговора о закупу оваквих возила;**
- да понуђач има оспособљено лице са одговарајућом стручном спремом која ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза, **што се доказује копијом радне књижице и М образаца или уговором о ангажовању.**

Испуњеност обавезних и додатних услова Понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног Обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 6. **Конкурсне документације**) и свих доказа (докумената) наведених у Обрасцу.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за Подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове под тачкама од 1) – 4) и 7), док обавезан услов под тачком 5) доставља за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача. Испуњеност наведених услова за Подизвођача, Понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 7. **Конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у Обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1) - 4) и 7), док доказ испуњења обавезног услова под тачком 5. доставља Понуђач из Групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно.** Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености

услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 6. Конкурсне документације) и достављањем доказа (докумената) наведених у Обрасцу.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Доказ о испуњености услова из тачке 7) – НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издати од странице:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
7.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2012.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010, 2011. и 2012. годину Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину		
9.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке И за произвођача добара Потврде или Решења издатих од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС које се односе на објекте у којима се врше производња и промет добара; - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву наменских превозних средстава за предметна добра са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура или копија уговора о закупу оваквих возила; - копија радних књижица и М образаца или уговор о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза а сходно предмету набавке;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Б) Физичко лице - предузетник

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
7.	Биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину – за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2010, 2011. и 2012. годину.		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од странице:
7.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке И за произвођача добара Потврде или Решења издатих од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС које се односе на објекте у којима се врше производња и промет добара; - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву наменских превозних средстава за предметна добра са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура или копија уговора о закупу оваквих возила; - копија радних књижица и М образаца или уговор о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза а сходно предмету набавке;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача тако што уз овај попуњен, потписан и оверен Образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издати од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Б) Физичко лице - предузетник

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Произвођачка спецификација који ће послужити за доказивање усаглашености понуђеног добра са захтеваним условима квалитета односно са захтеваним условима наведеним у техничкој документацији такође мора бити на српском језику док НАССР сертификати могу бити на српском или енглеском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део 8. Конкурсне документације). **Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

3) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) из дела 4. Конкурсне документације мора да садржи још и:

- **Попуњен, потписан и оверен Образац о оцени испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама** (део 6. Конкурсне документације) и документа којима се доказује испуњење услова (наведена у Обрасцу).
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 9. Конкурсне документације, 9-I и 9-II);
- **Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (део 10. Конкурсне документације);
- **Модел уговора** (део 11. Конкурсне документације) у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора;
- **Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 12. Конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
 - **Изјаву о независној понуди** (део 13. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (део 14. Конкурсне документације);
 - **Изјаву да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин** (део 15. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације** (део 16. Конкурсне документације) уз коју се прилаже доказ –

Произвођачка спецификација оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара;

- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора **приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 17. конкурсне документације);**

• **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**део 18. конкурсне документације**); приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или **копију Захтева за регистрацију меница;**
- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**);

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације и документе (осим Образца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 9-III (пored Обрасца понуде, део 9-I и 9-II конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 7. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 9-IV и 9-V (пored Обрасца понуде, део 9-I конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 6. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу,

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 14. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 15. конкурсне документације**);

- **Изјаву** о независној понуди (део 13. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 16. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (део 17. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (део 12. конкурсне документације).

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт, са знаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 2/2014 – ПРОИЗВОДИ ОД ЈУНЕЋЕГ, СВИЊСКОГ И ПИЛЕЋЕГ МЕСА И МЕСНЕ КОНЗЕРВЕ – НЕ ОТВАРАТИ”

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

4) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. **Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

5) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 2/2014 –
ПРОИЗВОДИ ОД ЈУНЕЋЕГ, СВИЊСКОГ И ПИЛЕЋЕГ МЕСА И МЕСНЕ
КОНЗЕРВЕ - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**део 9. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**део 6. конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део 9-I и 9-II**) и попуњен, потписан и оверен **образац 9-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача** (**део 7. Конкурсне документације**) и документа наведена у Обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**Образац 9-III и Образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. Модела уговора и да наведе све Подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља **(поред Обрасца понуде, део 9-I и 9-III) попуњен, потписан и оверен образац 9-IV, образац 9-V, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 6. конкурсне документације) и документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образак 9- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 9-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 5. и тачка 7.) , а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање (за добра из партије 3) врше јединице -купчеви крајњи примаоци артикала хране (складишта ЦЛоб) а за добра из партија 1 и 2 јединице и установе-купчеви крајњи примаоци добра преко РЦ МО, по расходу 4268, и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача и и потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног органа купца с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Понуђач не достави фактуру-рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог. Датум пристизања фактуре-рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12) ЦЕНА:

Цена се подразумева за јединицу масе (кг) производа, испоручених добара у складиште купчевих примаоца -што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде (**за добра из партија 1 и 2**), **фиксна** је за све количине које се испоручују по диспозицији купца **за првих 90 дана** од дана обостраног потписивања уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, изабрана цена је базна и може подлећи промени на захтев продавца или купца и уз обострану сагласност. Измена цене може се извршити уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "месо" и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према Саопштењу ЦН 11 које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је уговор потписан а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за

промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према Саопштењу ЦН 11.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде (**за добра из партије 3), фиксна** је до коначне испоруке укупно уговорене количине предметних добара (артикала хране) односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 9-I (Понуда) конкурсне документације и део 10 - Структура цене и упутством како се попуњава.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Две бланко сопствене менице**— само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

14) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, www.sera.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањин бр. 22-26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означаи као "поверљиво", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означаи поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означаи у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 2/2014".

17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упуту Комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке понуђача који је доставио најповољнију понуду.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 8, тачки 13) конкурсне документације преда средства

обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

19) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити помоћни критеријум – дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

20) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (део 14. конкурсне документације).

21) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/300-6330 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за**

подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана пријема одлуке**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у исом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносила захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

23) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5)) по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

24) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

25) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

26) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели Уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

27) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 12. Конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недеостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

9-I ПОНУДА

Назив и адреса седишта Понуђача: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Број понуде: _____
 Датум и место: _____
 Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки за јавну набавку добара бр. 2/2014– **ПРОИЗВОДИ ОД ЈУНЕЋЕГ, СВИЊСКОГ И ПИЛЕЋЕГ МЕСА И МЕСНЕ КОНЗЕРВЕ** у отвореном поступку по партијама дајемо понуду:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 9-I и 9-II	попуњава се и доставља део 9-I, 9-II и 9-III	попуњава се и доставља део 9-I, 9-IV и 9-V

2. Понуда се односи (заокружити):

- а) на целокупну набавку
 б) на следеће партије: **1 2 3**

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг		Цена дин/кг (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/кг (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
		2014	2015					
ПАРТИЈА 1- ПРОИЗВОДИ ОД ЈУНЕЋЕГ И СВИЊСКОГ МЕСА - ознака: Конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000								
1.	Хреновка	20.000						
		15.000	5.000					
2.	Моравска kobасица	18.000						
		14.000	4.000					
3.	Чајна kobасица	20.000						
		16.000	4.000					
4.	Прашка шунка	44.000						
		35.000	9.000					
5.	Димљена свињска ребра	13.000						
		11.000	2.000					
6.	Димљени свињски врат	15.000						
		12.000	3.000					

7.	Суцук	12.000					
		10.000	2.000				
8.	Димљени каре	15.000					
		12.000	3.000				
9.	Димљено јунеће месо	16.000					
		13.000	3.000				
10.	Димљена сланина	16.000					
		13.000	3.000				
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 1							
Вредност ПДВ-а за партију бр. 1							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 1							
ПАРТИЈА 2 – ПРОИЗВОДИ ОД ПИЛЕЋЕГ МЕСА – ознака: конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000							
1.	Пилећа хреновка (вишла)	20.000					
		16.000	4.000				
2.	Пилећа прса	23.000					
		18.000	5.000				
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 2							
Вредност ПДВ-а за партију бр. 2							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 2							
ПАРТИЈА 3 – МЕСНЕ КОНЗЕРВЕ - ознака: Конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000							
1.	Конзерва месни нарезак, 150 гр	60.000					
		60.000	-				
2.	Конзерва јетрена паштета, 100 гр	50.000					
		50.000	-				
3.	Конзерва пилећа паштета, 100 гр	20.000					
		20.000	-				
4.	Конзерва јунећа паштета, 100 гр	20.000					
		20.000	-				
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 3							
Вредност ПДВ-а за партију бр. 3							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 3							

Понуђена добра из партије 1 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

Понуђена добра из партије 2 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

_____.

Понуђена добра из партије 3 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

_____.

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара (производа од јунећег, свињског и пилећег меса и месне конзерве) у складиште купчевог примаоца.

4. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

9-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

9-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

9-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

9-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број 2/2014 – **ПРОИЗВОДИ ОД ЈУНЕЋЕГ, СВИЊСКОГ И ПИЛЕЋЕГ МЕСА И МЕСНЕ КОНЗЕРВЕ** у отвореном поступку по партијама достављамо Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
	Назив: Адреса:	
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
	Назив:	
	Адреса:	
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
4.	Назив:	
	Адреса:	
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
	Број рачуна: Банка:	
6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 2/2014 – производи од јунећег, свињског и пилећег меса и месне конзерве

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив добра из Партије бр. _____ -

(унети редни број партије и назив)

Ред. број ставке	Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Вредност за ставку без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за ставку	Вредност за ставку са ПДВ-ом
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5 (2+3+4)</u>	<u>6</u>	<u>7 (5*6)</u>	<u>8</u>	<u>9 (7+8)</u>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ								

У колони 1- налазе се редни бројеви добара (ставке) за партије из Обрасца понуде;

У колони 2- навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра

У колони 3- навести укупне зависне трошкове по јединици добра- килограму (трошкови превоза и евентуално шпедиције, царине, осигурања и сл.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра

У колону 5 - уписати продајну цену добра (ставке) без ПДВ-а (2+3+4)- **уноси се у Образац понуде**

У колони 6 - унети количину за свако добро из Обрасца понуде за партије за које се подноси понуда

У колону 7 - израчунати вредност ставке из партије без ПДВ-а (5*6) - **уноси се у Образац понуде**

У колони 8 - унети вредност ПДВ-а за ставку из партије

У колони 9 – израчунати вредност ставке из партије са ПДВ-ом(7+8)

У последњем реду табеле- унети **збирне вредности свих ставки из партије- у Образац понуде.**

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака (за партије које се нуде) и попунити за свако појединачно добро у оквиру партија које се нуде.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

11. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 323-15- -14

о набавци производа од јунећег, свињског и пилећег меса и месних конзерви у 2014. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл.екон.- у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

Правни основ:

Јавна набавка добара бр. 2/2014– производи од свињског, јунећег и пилећег меса и месних конзерви; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____._____. године и понуда Понуђача (Добављача) бр. _____ од _____._____. _____. године.

НАПОМЕНА: Уговор ће бити реализован, односно испорука добара ће се извршити ако у Финансијском плану за 2014. године и прва три месеца 2015. године буду одобрена финансијска средства за те намене.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Добављач се обавезује да у 2014. години и прва 3 месеца 2015. године за потребе Купца и његових крајњих примаоца, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац односно купчеви примаоци, преузму и плате испоручена добра – производе од јунећег, свињског и пилећег меса и месних конзерви произвођача **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг.		Цена у динарима по кг.	Вредност у динарима
		2014	2015		
ПАРТИЈА 1- ПРОИЗВОДИ ОД ЈУНЕЋЕГ И СВИЊСКОГ МЕСА					
1.	Хреновка	20.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		15.000	5.000		
2.	Моравска кобасица	18.000			
		14.000	4.000		
3.	Чајна кобасица	20.000			
		16.000	4.000		
4.	Прашка шунка	44.000			
		35.000	9.000		
5.	Димљена свињска ребра	13.000			
		11.000	2.000		
6.	Димљени свињски врат	15.000			
		12.000	3.000		
7.	Суџук	12.000			
		10.000	2.000		
8.	Димљени каре	15.000			
		12.000	3.000		
9.	Димљено јунеће месо	16.000			
		13.000	3.000		
10.	Димњена сланина	16.000			
		13.000	3.000		
ПАРТИЈА 2 – ПРОИЗВОДИ ОД ПИЛЕЋЕГ МЕСА					
1.	Пилећа хреновка (вишла)	20.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		16.000	4.000		
2.	Пилећа прса	23.000			
		18.000	5.000		
ПАРТИЈА 3 – МЕСНЕ КОНЗЕРВЕ					
1.	Конзерва месни нарезак, 150 гр	60.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		60.000	-		

Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 2/2014 – производи од јунећег, свињског и пилећег меса и месне конзерве

2.	Конзерва јетрена паштета, 100 гр	50.000	
		50.000	-
3.	Конзерва пилећа паштета, 100 гр	20.000	
		20.000	-
4.	Конзерва јунећа паштета, 100 гр	20.000	
		20.000	-

Партија 1 и 2 - Наведене укупне количине и вредност испоруке, као и количине и вредност за 2014. годину су планске (оријентационе) и максималне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника односно оне које купчеви крајњи корисници поруче. У 2015. години се могу испоручити количине наведене за ту годину и количине које нису испоручене у 2014. години, али максимално до укупне вредности уговора.

Наведене количине за партију 3 су фиксне и испоручују се у једној испоруци.

Члан 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе производа (кг нето садржаја), испоручених добара у складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

За добра из партије 1 и 2: Цене су **фиксне** за све количине које се испоручују по диспозицији купца **за првих 90 дана** од дана обостраног потписивања уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, измена цена може се вршити по захтеву продавца или купца и уз обострану сагласност, а уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОИСОП класификацији за групу "месо" и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према Саопштењу ЦН 11 које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену

цена, биће месец у коме је уговор потписан а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према Саопштењу ЦН 11. Захтев за измену цена подноси се у писаном облику.

За добра из партије 3: Цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра- производе од јунећег, свињског и пилећег меса и месних конзерви из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према условима квалитета наведеним у следећим одговарајућим прописаним Стандардима одбране Републике Србије и одговарајућим техничким спецификацијама Управе за општу логистику СМР МО и одредбама следећих прописа и то:

- „Димљени каре“, по техничкој спецификацији инт. бр. 1080-1 од 02.10.2012. године;
- „Димљено јунеће месо“, по техничкој спецификацији инт. бр. 1080-2 од 02.10.2012. године;
- „Димљени свињски врат“ по техничкој спецификацији инт. бр. 1080-3 од 02.10.2012. године;
- „Димљена свињска ребра“ по техничкој спецификацији инт. бр. 1080-4 од 02.10.2012. године;
- „Димљена сланина“ по техничкој спецификацији инт. бр. 1080-5 од 02.10.2012. године;
- "Конзерва месни нарезак" по стандарду народне одбране, СОРС бр. 8167/98;
- "Конзерва јетрена паштета" по стандарду народне одбране, СОРС бр. 5884/98;
- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", број 31/12);
- Правилника о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи ("Сл. лист СФРЈ" број 34/74, 26/75, 13/78, 1/81 и 2/85);
- Правилника о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", број 2/85 и 12/85 и 24/86);
- Правилника о квалитету меса пернате живине („Службени лист СФРЈ“ број 1/81 и 51/88); уз примену
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ", број 5/92, 11/92, 32/02 и ("Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Поред наведеног

Свеже месо као сировина за производњу производа од меса, не може бити условно употребљиво. За производе од јунећег и свињског меса не може се користити смрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо.

Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 2/2014 – производи од јунећег, свињског и пилећег меса и месне конзерве

Хреновка (из партије 1) мора испуњавати услове за фино уситњене барене кобасице и услове из чланова 82, 83. и 85. Правилника о квалитету уситњеног мяса, полупроизвода од мяса и производа од мяса (“Сл. гласник РС“, број 31/12). Маса једне хреновке треба да буде 50 гр са дозвољеним одступањем од максимално $\pm 5\%$. Хреновке се пакују у пластичну фолију која се вакумира. Вакум паковање садржи 20 виршли и његова маса је цца 1 кг. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 кг.

Моравска кобасица (из партије 1) мора испуњавати услове за грубо уситњене барене кобасице и услове из чланова 89, 90. и 92. Правилника о квалитету уситњеног мяса, полупроизвода од мяса и производа од мяса (“Сл. гласник РС“, број 31/12). Као омотач за кобасице може се користити поред свињских танких црева и вештачки омотач. Маса једне кобасице треба да буде 100 гр са дозвољеним одступањем од максимално $\pm 5\%$. Кобасица се пакује у пластичну фолију која се вакумира. Вакум паковање садржи 10 кобасица и његова маса је цца 1 кг. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 кг.

Чајна кобасица (из партије 1) мора испуњавати услове за ферментисане суве кобасице и услове из чланова 47, 48. и 54. Правилника о квалитету уситњеног мяса, полупроизвода од мяса и производа од мяса (“Сл. гласник РС“, број 31/12). Кобасице се пакују у картонске кутије од трослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чистим белим папиром. Маса транспортног паковања је до 10 кг.

Прашка шунка (из партије 1) мора испуњавати услове за конзерве од мяса у комадима и услове из чланова 130, 131. и 132. Правилника о квалитету уситњеног мяса, полупроизвода од мяса и производа од мяса (“Сл. гласник РС“, број 31/12). Надев производа се пуни у вештачке омотаче пречника 90 мм-120 мм. Маса једног производа треба да буде око 2 кг. Маса транспортног паковања је до 10 кг ако се користи картонска кутија од трослојне валовите лепенке, односно до 20 кг ако се користи картонска кутија од петослојне валовите лепенке.

Суџук (из партије 1) мора испуњавати услове за ферментисане суве кобасице и услове из чланова 47, 48. и 52. Правилника о квалитету уситњеног мяса, полупроизвода од мяса и производа од мяса (“Сл. гласник РС“, број 31/12). Као омотач за суџук може се користити поред говеђих танких црева вештачки омотач од колагена пречника око 35 мм. Суџук се пакује у картонске кутије од трослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чисти белим папиром. Маса транспортног паковања је до 10 кг.

Пилећа хреновка – виршла (из партије 2) мора испуњавати услове за фино уситњене барене кобасице и услове из члана 71. Правилника о квалитету и другим захтевима за производе од мяса („Службени лист СЦГ“ број 33/04). Производ не сме садржати свињско месо и масноће. Маса једне хреновке (виршле) треба да буде 50 g са дозвољеним одступањем од максимално $\pm 5\%$. Хреновке (виршле) се пакују у пластичну фолију која се вакумира Вакуум паковање садржи 20 виршли и његова маса је сса 1 kg. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 kg. Рок употребе треба да буде минимално 60 дана од дана производње.

Пилећа прса (из партије 2) морају испуњавати услове за конзерве од мяса у комадима и услове из члана 147. Правилника о квалитету и другим захтевима за производе од мяса („Службени лист СЦГ“ број 33/04). Надев производа се пуни у вештачке омотаче пречника 90 mm. Маса једног производа треба да буде око 2 kg. Маса транспортног паковања је до 10 kg ако се користи картонска кутија од трослојне валовите лепенке, односно до 20 kg ако се

Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 2/2014 – производи од јунећег, свињског и пилећег мяса и месне конзерве

користи картонска кутија од петослојне валовите лепенке. Рок употребе треба да буде минимално 60 дана од дана производње.

Квалитет **конзерве месног нареска и конзерве јетрене паштете (из партије 3)** мора одговарати захтевима из наведених одговарајућих СОРС, осим у делу који се односи на амбалажу индивидуалног паковања а која може бити одговарајућег СРПС квалитета, с тим да произвођач – продавац гарантује захтевани рок употребе предвиђен напред наведеним стандардима. Индивидуално паковање конзерве јетрене паштете, осим наведеног, мора бити 100 гр нето масе.

Квалитет **паштете пилеће и јунеће (из партије 3)** мора бити у складу са чланом 106. и 150. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. Гласник РС“ број 31/2012).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квалитет добара - производа од јунећег, свињског и пилећег меса и месних конзерви који се испоручује по овом уговору утврђује се према одредбама одговарајућих прописа из члана 3. овог уговора.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем добара из партија 1 и 2 врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО, а за добра из партије 3 поред Ветеринарске инспекције Управе за војно здравство МО и Војна контрола квалитета СМР МО.

Купац, односно Ветеринарска инспекција Купца, врши надзор над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката за клање животиња и производњу, обраду, прераду, чување и промет хране животињског порекла која се набавља или производи за потребе Купца. Такође, доноси коначну Одлуку и издаје Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла која се набавља за потребе крајњих примаоца Купца.

Добављач је у обавези да о дану производње, односно припремљености добара за извршење пријема, благовремено обавести Управу за војно здравство МО, писано телефаксом, на број 011/300 -6278. Обавештење треба да садржи: дан почетка производње, односно дан када су добра припремљена за пријем, при чему се наводи број уговора и врста добара која ће бити предмет производње или пријема, као и место извршења пријема и количину добара.

Купац задржава право да пошаље лице(а) из надлежног стручног органа који ће пратити процес производње. Добављач је у обавези да обезбеди услове за несметано праћење производње, да исту врши у континуитету, као и да контролору без надокнаде обезбеди услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Након завршене производње и термичке обраде, стручни орган купца извршиће узорковање свих врста производа (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу), у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање и узорке упутити у лабораторију ВМА Београд на испитивање о трошку добављача. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и суперанализу извршиће добављач - продавац о свом трошку.

Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 2/2014 – производи од јунећег, свињског и пилећег меса и месне конзерве

У случају да Добављач не буде сагласан са налазима лабораторије коју је ангажовао Купац, уговорне стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија тврдња о квалитету буде оспорена резултатом суперанализе.

Решење о пријему или стављању на располагање на предлог Вто УВЗ МО, на основу налаза суперанализе, доноси Војна контрола квалитета МО. По добијању налаза суперанализе, надлежни контролни орган УВЗ МО издаје *Потврду о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла* коју доставља Добављачу, а овај сваком крајњем примаоцу Купца, на основу чега се добра могу примити и пре доношења Решења Војне контроле квалитета.

Прегледане и примљене количине производа од меса, представник Купца који врши пријем видно обележава одговарајућим печатом. За смештај примљених и прегледаних количина производа пре транспорта до Купчевих примаоца, Добављач је обавезан да обезбеди посебну просторију.

Забрањује се испорука производа од меса пре добијања потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави наведену потврду.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требованих и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини производа. Уз обједињени преглед у обавези је да приложи и копије требовања јединица и установа. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да контролном органу Купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са требованим. Податке уписати у Потврду о прегледаним количинама наводећи потребане количине по врсти производа.

Квантитативни пријем и квалитативни пријем у јединицама и установама ВС и МО врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квалитативни и квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник. Уколико се приликом пријема посумња у недостатке по питању квалитета, купчев прималац је дужан да у комисију за пријем укључи и надлежног ветеринара.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања производа од меса Додављач је у обавези да се придржава Правилника о начину утовара, претовара и истовара попиљака животиња, производа, сировина и отпада животињског порекла (“Сл. лист СФРЈ”, број 69/90).

Амбалажа мора да одговара одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет (“Сл. лист СФРЈ”, број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

Додављач је дужан да превоз предметних добара (производа од меса) врши наменским возилима за ову врсту артикала и са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

Производи од меса морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему су транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена и то:

- **Хреновка (из партије 1)**, вакум паковање садржи 20 хреновки и његова маса је сса 1 kg. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 kg.

- **Моравска кобасица (из партије 1)**, вакуум паковање садржи 10 кобасица његова маса је сса 1 kg. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 kg.

- **Прашка шунка (из партије 1)**, маса једног производа треба да буде око 2 kg. Маса транспортног паковања је до 10 kg ако се користи картонска кутија од трослојне валовите лепенке, односно до 20 kg ако се користи картонска кутија од петослојне валовите лепенке.

- **Чајна кобасица (из партије 1)** се пакује у картонске кутије од трослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чистим белим папиром. Маса транспортног паковања је до 10 kg.

- **Суџук (из партије 1)** се пакује у картонске кутије од трослојне валовите лепенке. Кутије се пре паковања облажу са унутрашње стране чистим белим папиром. Маса транспортног паковања је до 10 kg.

- **Пилећа хреновка –вишља (из партије 2)** се пакују у пластичну фолију која се вакумира. Вакуум паковање садржи 20 вишљи и његова маса је сса 1 kg. Маса транспортног паковања је од 5 до 10 kg.

- **Пилећа прса (из партије 2)**, надев производа се пуни у вештачке омотаче пречника 90 mm. Маса једног производа треба да буде око 2 kg. Маса транспортног паковања је до 10 kg ако се користи картонска кутија од трослојне валовите лепенке, односно до 20 kg ако се користи картонска кутија од петослојне валовите лепенке.

- Индивидуална паковања (конзерве) **месног нареска, јетрене паштете, пилеће паштете и јунеће паштете (добра из партије 3)** морају бити затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року. Месни нарезак и јетрена паштета могу бити упаковани у амбалажи (индивидуалној и транспортној) која одговара захтевима из одговарајућих СОРС или пак могу бити упаковани у индивидуалној амбалажи одговарајућег СРПС квалитета с тим да произвођач-продавац гарантује захтевани рок употребе предвиђен напред наведеним стандардима. Лименке морају да испуњавају услове

из члана 129. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, број 31/12).

Добављач је у обавези да у сваком транспортном паковању обезбеди отвараче за месне конзерве за свако индивидуално паковање – конзерву.

Транспортна паковања су кутије од петослојне валовите лепенке за тежину до 20 кг.

За употребљену амбалажу понуђач мора поседовати уредан атест-потврду о исправности исте односно о врсти, квалитету и употребљивости лименки издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа купца – потврду дати на увид. Купац задржава право контроле квалитета лименки за све време трајања гарантног рока а на терет понуђача.

Испорука артикала (добара из партије 3) мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800 x 1000 или 1200 x 1000 x 1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација. Амбалажа индивидуална и транспортна морају бити прегледно декларисана и усклађена с одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13). Поред обавезних елемената, декларација (осим за индивидуална паковања месних конзерви) мора да садржи и назнаку „Произведено за потребе Војске Србије”.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорена добра, **производе од меса из партије 1 и 2** испоручује до 31.03.2015. године у складу са диспозицијама, два пута у току месеца, почетком и средином месеца, са размаком од тачно 14 дана. Обе испоруке морају садржати комплетан асортиман тражених производа.

Испорука **производа од меса (из партије 1 и 2)** ће се вршити у складу са диспозицијама које ће купчеви примаоци достављати месечно (укупне потребе и петнаестодневне потребе) добављачу до 5-ог у текућем месецу за наредни месец. Требовања за прву испоруку купчеви крајњи примаоци доставиће одмах по добијању уговора.

Добављач је у обавези да прве испоруке по закључењу уговора производа од меса из партије 1 и 2 отпочне у року од максимално 30 дана..

Купчев примаоц из оправданих разлога може извршити отказивање односно умањење количина по већ достављеним требовањима и то у писаном облику најкасније 20 дана пре рока испоруке.

Добављач је обавезан да у потпуности поштује требовања крајњих корисника са дозвољеним одступањем од $\pm 5\%$.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа- отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Испорука предметних добара (**из партија 1 и 2**) вршиће се по диспозицијама, које ће достављати купчеви примаоци-јединице и установе ВС и МО лоциране на читавој територији Републике Србије, односно 33 војне поште (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Куршумлија, Прокупље, Врање, Батајница, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац), и **то искључиво у радно време (од 7,30 до 14,30 часова) купчевих примаоца у наведеним местима.**

Испорука **месних конзерви (добра из партије 3)** се врши до купчевих крајњих примаоца – складишта ЦЛоб у следећим местима: Београд –Зуце, Краљево-Грдица и Ниш (касарна "Књаз Михајло" насеље Пантелеј), и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова) у наведеним местима. Испоруку предметних добара из партије 3 извршити најкасније у року од **90** дана од дана обостраног потписивања уговора

Испорука купчевим примаоцима – складиштима у местима испоруке са конкретним количинама биће ближе одређени диспозицијом која је саставни део уговора.

Измена рока испоруке се неће вршити за добра из партије 3.

Добављачи врше испоруку до крајњих примаоца - франко складиште купца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Добављач (**добара из партије 3**) је у обавези да 48 часова пре испоруке писаним путем достави податке ЦЛоб на факс 011-3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Испоруке свих предметних добара се врше наменским возилима за ову врсту артикала - возилима са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

Управа за општу логиистику СМР МО дужна је да након месечних испорука достави Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО преглед требованих и испоручених количина уговорених добара по крајњим примаоцима ради евиденције (за добра из партије 1 и 2).

Сваки купчев примаоц се обавезује да након пријема добара из партије 3 достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО један примерак материјалне листе (статус 3) са напоменом "за евиденцију".

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Исплату рачуна за испоручена добра (за добра из партије 3) по овом уговору врше јединице -купчеви крајњи примаоци артикала хране (складишта ЦЛоб) а за добра из партија 1 и 2 јединице и установе-купчеви крајњи примаоци добра преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема производа у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача и и потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског

порекла добијене од стране надлежног контролног органа купца с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач даје гаранцију за квалитет, количину и амбалажу.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања уговорених артикала хране.

Добављач гарантује исправност испоручених добара и то:

- хреновке и моравске кобасице минимум у року од 35 дана од дана њихове производње,
- чајне кобасице, суџука, пилеће хреновке (виришле) и пилећих прса минимум у року од 60 дана од дана производње,
- прашке шунке минимум у року од 40 дана од дана производње,
- димљених свињских ребара, димљеног свињског врата и димљене сланине минимум у року од 30 дана од дана производње,
- димљеног кареа и димљеног јунећег меса минимум у року од 45 дана од дана производње,
- месног нарезка и јетрене паштете у року од **48 месеци** од дана производње,
- пилеће и јунеће паштете у року од **36 месеци** од дана производње.

Месне конзерве (добра из партије 3) у моменту испоруке не смеју бити старије од 3 месеца.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала. Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља Добављачу са захтевом за замену производа код којих је дошло до квара.

Добављач је обавезан да уколико то купчев прималац захтева, у замену за добра код којих је дошло до квара, испоручи купчевим примаоцима о свом трошку друга условна добра у разумном року, који одреди прималац у зависности од врсте добара (добра из партије 1 и 2).

Утврђивање неисправности месних конзерви (добра из партије 3) врши заједничка комисија понуђача и примаоца (ЦЛоБ). Уколико настане квар до 1 % од серије-датума производње продавац је у обавези да изврши замену само неисправних количина, а за квар преко 1% у серији-датуму производње продавац је у обавези да преузме и замени укупне количине неутрошених артикала те серије. Преузимање неисправних количина добављач врши о свом трошку у року од 5 дана од дана заједничког утврђивања квара, а у року од 90 дана од дана

преузимања неисправних количина добављач купчевим примаоцима испоручује исправне количине артикала (артикле истих услова квалитета који су уговорени за редовну испоруку).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Добављач је обавезан да Купцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Купац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

КУПАЦ:

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

Драгана Петровић, дипл.екон.

НАПОМЕНА: Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора с тим што ће одређени чланови бити прилагођени конкретној партији на коју се односе.

Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 2/2014 – производи од јунећег, свињског и пилећег меса и месне конзерве

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 2/2014- производи од јунећег, свињског и пилећег мяса и месне конзерве подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

у поступку јавне набавке бр. 2/2014- производи од јунећег, свињског и пилећег меса и месне конзерве под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке **производа од јунећег, свињског и пилећег меса и месних конзерви** број 2/2014 у свему одговарају условима, квалитету, Стандардима одбране републике Србије и техничким спецификацијама који су дефинисани у делу 3. и 4. конкурсне документације, што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација** оверених и потписаних од стране одговорног лица произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Додављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

18. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, ПИБ: _____ предаје 2

(навести пун назив фирме и адресу)

(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих _____ рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, _____ Управе _____ за _____ снабдевање _____ СМР _____ МО, _____ а _____ један за _____

(навести банку-е дужника)

Место и датум: _____

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**19. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

20. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.

(15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.